

Znak sprawy: **INS.271.3.2022**

Gmina Miejska Dynów

ul. Rynek 2
36-065 Dynów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym oraz systemem zarządzania bazami danych MS SQL wraz z licencjami dostępowymi, serwera plików NAS, 2 szt. zarządzanego przełącznika 48 portowego, serwerowego zasilacza awaryjnego wraz z usługami z zakresu wdrożenia konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 Umowa o powierzenie grantu nr 4627/3/2022.

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych wskazanej w art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129). W związku z powyższym do określenia procedury dotyczącej udzielenia niniejszego zamówienia nie posiadają zastosowania procedury określone w ustawie prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z zasadą konkurencyjności.

II.ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Dynów
ul. Rynek 2
36-065 Dynów
NIP 813-33-39-463

III.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe jest zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym oraz systemem zarządzania bazami danych MS SQL wraz z licencjami dostępowymi, serwera plików NAS, 2 szt. zarządzanego przełącznika 48 portowego, serwerowego zasilacza awaryjnego wraz z usługami z zakresu wdrożenia konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wykonanie zamówienia obejmuje dostawę urządzeń do siedziby Odbiorcy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV)
8820000-2 Serwery
48823000-3 Serwery plików
32420000-3 Urządzenia sieciowe
32425000-8 Sieciowy system operacyjny
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii
3. Wymagane jest udzielenie przez Oferenta gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczone urządzenia wynoszącej, co najmniej 36 miesięcy licząc od daty dostawy sprzętu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani częściowych.
6. Termin dostawy ustalony zostanie z Wykonawcą, przy czym nie może on być późniejszy, niż 90 dni od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

V. WARUNKI ZAPŁATY

1. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Odbiorcy.
2. Wymagane jest, aby w fakturze Zamawiający został określony w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów NIP: 813-33-39-463

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w fakturze wpisał nazwę grantu ze środków którego współfinansowane jest niniejsze zamówienie.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do złożenia:
 - a. formularza ofertowego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2, wraz ze specyfikacją oferowanych urządzeń;
 - b. oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3;
 - c. zaakceptowany i zatwierdzony podpisem wzór umowy stanowiący załącznik nr 4
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zawierać datę sporządzenia oferty oraz czytelny podpis Wykonawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Oferta musi być złożona z dopiskiem „Oferta „Cyfrowa Gmina” – znak sprawy: INS.271.3.2022”.
5. Oferta musi zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wraz z należnym podatkiem VAT.
6. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Dokumenty złożone w języki innym, aniżeli język polski winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Koszty udziału w niniejszym postępowaniu ponosi każdy Wykonawca we własnym zakresie bez względu na jego wynik.

VII.TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ PUBLIKACJI ZAPYTANIA

1. Zapytanie ofertowe publikowane jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz w BIP zamawiającego pod adresem: <https://bip.dynow.pl/>
2. Oferty należy składać w sekretariacie Odbiorcy, mailowo na adres urząd_miasta@dynow.pl lub przesyłać na adres Odbiorcy: Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów
3. Oferty będą przyjmowane do dnia 12 sierpnia 2022 r., do godziny 13:00. Decyduje data wpływu oferty.
4. Termin związania ofertą wynosi 20 dni kalendarzowych i liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII.KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o najniższą cenę oferty wyrażoną w kwocie brutto, w sposób następujący:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100 %

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 — cena

$$P_c = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega możliwość niedokonania wyboru oferty oraz możliwość negocjowania zaoferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta zawiera najniższą

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

cenę, w przypadku gdy cena ta przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 sierpnia 2022 r., o godzinie 14:00 w siedzibie Zamawiającego – Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów
2. Czynność otwarcia ofert jest jawna.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana na adres e-mail oferenta, którego oferta została uznana, jako najkorzystniejsza oraz z którym niezwłocznie, zawarta zostanie umowa do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Odrzucone zostaną oferty:
 - a. złożone po terminie przyjmowania ofert;
 - b. niekompletne;
 - c. nie spełniające wymagań merytorycznych;
5. W toku badania o oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie również bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty postępowania.

X. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający zastrzega uprawnienie do zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach przewidzianych w PZP.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie dodatkowe informacje na temat niniejszego postępowania udzielane będą przez osobę upoważnioną do kontaktów z wykonawcami: Jan Prokop, e-mail: j.prokop@dynow.pl, tel. 16 888 90 46 codziennie w godzinach pracy urzędu.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), Zamawiający informuję, że:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iodum@dynow.pl.
 - b. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Europejskiej PL), a nadto prawnie uzasadnione interesy Administratora Danych Osobowych związane z realizacją jego zadań statutowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia oraz realizacji umowy na skutek niniejszego zapytania ofertowego.

- c. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w zakresie i celu wynikającym z przepisów prawa.
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla realizacji projektu.
- e. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, poprawienia, aktualizacji, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku, gdy taka zgoda została udzielona), przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane przed jej cofnięciem (prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody – nie obowiązuje, jeśli dane przetwarzane są na podstawie przepisów prawa jak w niniejszym przypadku).
- f. Administrator Danych Osobowych w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane osobowe nie są profilowane.
- g. Przysługuje Pani/Panu w każdej chwili, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej.
- h. W razie uznania, że przetwarzanie pozyskanych danych osobowych narusza Pani/Pana prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- i. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem jest wymogiem wynikającym ustawowym, stąd odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem oferty z udziału w postępowaniu.

XIII.ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

BURMISTRZ MIASTA


Zygmunt Frańczak

