UCHWAŁA NR XXI/135/16
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 28 października 2016 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 4^1 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r., poz. 487) Rada Miasta Dynów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok dla Miasta Dynów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Załącznik
do UCHWAŁY NR XXI/135/16
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 28 października 2016 roku

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA DYNÓW NA 2017 ROK

Październik 2016 r.

Wstęp

Nadużywanie oraz uzależnienie od alkoholu jest jednym z zasadniczych problemów zdrowotnych w wielu krajach, także i w Polsce. Większość osób nadużywających czy uzależnionych nie leczy się, a wielu spośród nich nie jest świadoma, że już dawno przekroczyła próg szkodliwego używania tej substancji. Nadużywanie alkoholu prowadzi nie tylko do poważnych problemów społecznych czy zdrowotnych w życiu jednostki, ale powoduje także szkodliwe następstwa natury emocjonalnej, społeczno - ekonomicznej na poziomie rodziny i społeczeństwa.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu. Program jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych. Adresowany jest do wszystkich grup społecznych w jakikolwiek sposób związanych z problemem alkoholowym, bądź zagrożonych prawdopodobieństwem jego wystąpienia.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Podstawy prawne regulujące zagadnienia z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych zapisane są w następujących aktach:

– Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r., poz. 487),

– Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446),

– Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239),

– Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930 ze zm.),

– Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2016r., poz. 1390).

Zgodnie z w/w aktami prawnymi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania te obejmują:

1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;

5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13^{l} i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Główne cele programu

Celem strategicznym Programu jest ograniczenie na terenie miasta Dynów występowania negatywnych zjawisk będących konsekwencją nadużywania alkoholu, w szczególności:

1) Zmniejszenie ilości spożywanego alkoholu (szczególnie przez młodzież);
2) Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień;
3) Zmniejszenie degradacji psychofizycznej osób uzależnionych;
4) Zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu;
5) Zmniejszenie naruszeń prawa na rynku alkoholowym;
6) Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (szczególnie dotyczy to przemocy i zaniedbań);
7) Kreowanie i propagowanie „trzeźwego stylu życia"
8) Poprawa kondycji zdrowotnej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin;
9) Wskazanie na atrakcyjne sposoby spędzania wolnego czasu od nauki lub pracy;
10) Ograniczenie skali występowania ryzykownych zachowań u dzieci i młodzieży poprzez realizację działań profilaktycznych.

3. Ograniczenie dostępności do alkoholu na ternie miasta Dynów.

1) Rada Miasta Dynowa Uchwałą Nr XLII/259/10 z dnia 29 stycznia 2010r. określiła liczbę tzw. limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych w ilości:
a) 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;
b) 12 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
c) sprzedaż piwa nielimitowana.

Rozdział II

Zadania z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sposoby ich realizacji.

Biorąc pod uwagę zadania programowe określone ustawą umieszcza się w programie działań na rok 2017 następujące zadania szczegółowe:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

a) Prowadzenie Punktu Psychologiczno - Konsultacyjnego Problemów

Alkoholowych przy ŚDS w Dynowie (zatrudnienie psychologa i terapeuty, zakup niezbędnych materiałów biurowych, wyposażenia);
b) Prowadzenie rozmów indywidualnych z osobami zgłaszającymi się z problemem alkoholowym własnym lub rodzinnym;
c) Prowadzenie świetlicy profilaktyczno – wychowawczej (zatrudnienie osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne na świetlicy, zakup materiałów niezbędnych do funkcjonowania świetlicy)
d) Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej;
e) Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego;
f) Kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
g) Popularyzowanie wśród społeczności miasta informacji nt. profilaktyki, alkoholizmu, narkomanii i przemocy.
h) Wspieranie Ruchu Trzeźwościowego skupiającego osoby, które wygrały walkę z alkoholem i działającego na terenie miasta.

2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

a) Organizacja wypoczynku letniego połączonego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
b) Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży szkolnej w ramach Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej przy Zespole Szkół w Dynowie;
c) Zapewnienie pomocy psychologicznej, terapeutycznej i prawnej dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin w Punkcie Konsultacyjno - Terapeutycznym Problemów Alkoholowych;
d) Finansowanie i organizowanie szkoleń, narad, konferencji poświęconych przemocy w rodzinie;
e) Zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych na temat przemocy i sposobów jej przeciwdziałania.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii:

a) Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, jako jednej z form przeciwdziałania uzależnieniom;
b) Organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych na wolnym powietrzu;
c) Propagowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
d) Wspieranie działalności profilaktycznej realizowanej na obiektach sportowych;
e) Zakup i rozpowszechnianie materiałów proflaktyczno - edukacyjnych dotyczących nałogów wśród dzieci i młodzieży w szkołach.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

a) Wspieranie działalności stowarzyszeń i organizacji społecznych propagujących zdrowy i trzeźwy styl życia;
b) Wspieranie i organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla członków MKRPA, pełnomocnika ds. Profilaktyki i Problemów Uzależnień oraz innych podmiotów realizujących zadania programowe;
c) Współpraca z Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, instytucjami oświatowymi i kulturalnymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta, w zakresie propagowania zasad trzeźwości i promocji zdrowia;
d) Finansowanie usług świadczonych przez Izbę Wytrzeźwień w Rzeszowie na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza Miasta Dynów;
e) Opiniowanie wniosków związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Dynowa;
f) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów, a w szczególności sprzedaży alkoholu nieletnim;
g) Podejmowanie działań pokontrolnych, a w razie konieczności interwencyjnych w stosunku do podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych;
h) Organizacja posiedzeń Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w miarę potrzeb (wynagrodzenia dla członków Komisji, zakup materiałów biurowych).

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

1) Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży położonych na terenie miasta Dynów;
2) Kontrole przeprowadzają zespoły trzyosobowe składające się z dwóch upoważnionych przez Burmistrza członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz funkcjonariusza Komisariatu Policji w Dynowie.
3) Zakres kontroli obejmuje:

a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z zezwoleniem;
b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przestrzeganie zapisów właściwych uchwał Rady Miasta.
4) Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:

a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub innych części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach, w których prowadzona jest ta działalność;
b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń;
c) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

5) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
6) W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania obowiązujących przepisów następuje wezwanie podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień lub wszczęcie postępowania o cofnięcie zezwolenia.

Rozdział III

Środki finansowe Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Zasady finansowania programu:

1) Merytoryczną podstawą decyzji finansowania zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są założenia określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok;
2) Źródłem finansowania zadań niniejszego programu będą środki finansowe budżetu gminy uzyskane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dynowie.

1) Wynagrodzenie dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane jest na podstawie umów zlecenia zawieranych z Burmistrzem Miasta Dynów;
2) Członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 84,00 (osiemdziesiąt cztery) złote brutto za:
a) uczestnictwo w posiedzeniach komisji;
b) przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi i orzekanie o obowiązku leczenia;
c) przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przedmiotowych uchwał Rady Miasta Dynowa.
3) Przewodniczący komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 107,00 zł brutto (słownie: sto siedem złotych).
4) Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest potwierdzenie udziału na posiedzeniu zgodnie z protokołem i na liście obecności.

Planowany całkowity koszt realizacji powyższych zadań: **125.662,00 zł.**

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Spodziewane efekty realizacji programu.

Spodziewanymi efektami realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 w mieście Dynów są:

1) Wzrost inicjatyw społeczności lokalnych podejmowanych na rzecz zapobiegania alkoholizmowi, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, jak również pomoc osobom uzależnionym;
2) Wzrost świadomości mieszkańców gminy o możliwości uzyskania wsparcia;
3) Zmniejszenie naruszeń prawa na rynku alkoholowym, przede wszystkim sprzedaży alkoholu osobom nieletnim;
4) Uświadomienie zdrowotnych i społecznych skutków nadużywania alkoholu;
5) Wzrost liczby młodych osób zaangażowanych w propagowanie zachowań abstynenckich

2. Sprawozdawczość:

Burmistrz Miasta Dynów zgodnie z zapisem ustawy przedłoży Radzie Miasta Dynów roczne sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2016 rok.

3. Czas realizacji programu od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

4. Preliminarz kosztów związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2017.

Paragraf	Wyszczególnienie wydatków	Kwoty
2360	Dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie zadań zleconych – „Zajęcie sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz imprezy profilaktyczne na wolnym powietrzu". Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych, wakacji, zajęć pozalekcyjnych, a także dla społeczeństwa poprzez promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu, kształtowanie umiejętności rywalizacji itp.	**35.000,00**
4010	Wynagrodzenie osobowe pracownika	**21.030,00**
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	**3.596,00**
4120	Składki na Fundusz Pracy	**516,00**
4170	Wynagrodzenie bezosobowe, w tym: - Wynagrodzenie dla psychologa przyjmującego w tut. Punkcie Psychologiczno-Konsultacyjnym Problemów Alkoholowych, - Wynagrodzenie dla terapeuty przyjmującego w tut. Punkcie Psychologiczno-Konsultacyjnym Problemów Alkoholowych, - Wynagrodzenie dla osób prowadzących Świetlicę Profilaktyczno-Wychowawczą przy Zespole Szkół, - Wynagrodzenie dla członków GKRPA za udział w posiedzeniu komisji oraz za kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, - Wynagrodzenie dla biegłych sądowych za opracowanie opinii psychologiczno-psychiatrycznej w sprawie orzeczenia o uzależnieniu alkoholowym,	**27.520,00**
4210	Zakup materiałów i wyposażenia: - Zakup artykułów żywnościowych na zjazd rocznicowy osób, które wygrały walkę z alkoholem, - Zakup materiałów profilaktyczno – edukacyjnych dla dzieci i młodzieży do szkół, - Zakup materiałów biurowych związanych z obsługą MKRPA, - Bieżąca działalność świetlicy. - Modernizacja Punktu Psychologiczno-Konsultacyjnego Problemów Alkoholowych, - Realizacja Programu Profilaktyczno – Edukacyjnego dla młodzieży.	**5.400,00**
4300	Zakup usług pozostałych: - Pokrycie kosztów pobytu osób z terenu miasta w Izbie Wytrzeźwień, - Organizacja imprez kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz społeczeństwa lokalnego, mających na celu promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia, występy zespołów muzycznych. - Pokrycie kosztów wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	**29.000,00**
4390	Zakup usług, ekspertyz, analiz: - Pokrycie kosztów diagnozowania za sporządzenie opinii psychologiczno- psychiatrycznych przez biegłych sądowych w sprawie orzeczenia o uzależnieniu w stosunku do osób skierowanych na leczenie odwykowe.	**2.000,00**
4410	Podróże służbowe krajowe	**100,00**
4430	Różne opłaty i składki – opłata sądowa	**1.000,00**
4700	Szkolenie pracowników	**500,00**
	Razem:	**125.662,00**