Nr referencyjny: **RRG.271.19.2017**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: GMINA MIEJSKA DYNÓW, UL. RYNEK 2,** 36-065 Dynów, tel. 16/65 21 093, fax fax 16/65 21 113, e-mail przetargi@dynow.pl, adres strony internetowej [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl) |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
| **POSTEPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGUNIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJACEJ 209 000,00 EURO** |

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

 **Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów.**

**…………………………………..**

Zatwierdził

 **Dynów, 1 grudnia 2017 r**

Opracował : Wojciech Barański

**Spis treści:**

**CZĘŚĆ I** - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**CZĘŚĆ II** - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

 **CZĘŚĆ III** - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ODBIORU

 I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

**CZĘŚĆ IV** - WZORY FORMULARZA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

 GMINA MIEJSKA DYNÓW,

 ul. RYNEK 2, 36-065 Dynów,

 tel. 16/65 21 093, fax fax 16/65 21 113,

 e-mail przetargi@dynow.pl,

 adres strony internetowej [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ( art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz 2016 r. poz. 831 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

 **W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.**

**3.Przedmiot zamówienia**

3.1.Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Dynów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągniecie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Dynów.

 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część II SIWZ, która określa przedmiot zamówienia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ znajdujące się w komplecie materiałów przetargowych.

3.2.Kod CPV

 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia, sprzątania i usługi ekologiczne,

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

 3.3.Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, z uwagi na charakter niniejszego zamówienia.

3.4. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3 a.

 **3.4.1.Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak:**

 **- odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) we wskazane przez Zamawiającego miejsce/a oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,**

 **- przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.**

**3.4.2. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.**

 3.4.3.Wykonawca przed terminem podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych lub które będą zatrudnione na umowę o pracę, wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, - zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Wykaz ten będzie podlegać weryfikacji w trakcie realizacji umowy.

 W przypadku gdy z innych przepisów prawa nie wynika obowiązek zawierania umów o pracę w sposób uregulowany zapisami kodeksu pracy – wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie zobowiązany wykazać to w formie pisemnej z podaniem podstawy prawnej i uzasadnieniem faktycznym. Wymaga się, aby czynność ta miała miejsce przed zawarciem takiej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku wątpliwości – do zgłoszenia tego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.

 3.4.4.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

 3.4.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 2 do umowy czynności:

 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o prace osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy ( wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).Kopia umowy/umów powinna zostać zanomizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

3.4.6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1 czynności.

 3.4.7.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może się zwrócić o przeprowadzanie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

 3.4.8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie realizacji zamówienia z osobą wskazaną w załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek aktualizowania ww. wykazu wpisując na to miejsce inna osobę.

 **4.Termin realizacji zamówienia:**

 Zamówienie należy zrealizować w terminie od: **dnia 1 stycznia 2018 r do dnia 30 czerwca 2018 r.**

**5.Aukcja elektroniczna i umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.

**6.Zamówienia częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**7.Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**8. Informacja o ofercie wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

 **9.Podwykonawcy**

 9.1.Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

 9.2.Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa art. 36a ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.

 9.3.Zamawijący żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich zamianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

 9.4.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10.Warunki udziału w postepowaniu i poleganiu na zasobach innych podmiotów**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

10.2.Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili następujące warunki udziału w postepowaniu:

**10.3.Warunek posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

- aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia.

**10.4. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny;

**10.5. Warunek dotyczący zdolności zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów - minimum **- 7 00,00 Mg** rocznie w ramach jednej lub wielu umów;

**10.6. Warunek dotyczący zdolności technicznej:**

 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

-dwoma samochodami ciężarowymi, specjalistycznymi - bezpylnymi wyposażonymi w mechaniczne urządzenie załadowujące, umożliwiające opróżnianie pojemników o pojemności 110 l, 120 l oraz 240 l;

- jednym samochodem, ciężarowym specjalistycznym – przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach;

 -jednym samochodem ciężarowym specjalnie przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l.

 - jednym samochodem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg**.**

 Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego ich stanu technicznego, określone w § 4 i § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

10.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.9. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust 5 ustawy Pzp.

 10.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna , podmiotu o którym mowa w punkcie 10.7. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

 jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna o której mowa w punkcie 10.7.

 10.11.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

**11.Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

 **12.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

 12.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

 - dokumenty o których mowa w punkcie 10.8 SIWZ.

12.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 12.2 SIWZ.

12.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 12.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

 12.5 Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl) informacji o której mowa w art. 86 ust 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

 12.6.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

 **Zamawiający wezwie Wykonawcę, do złożenia następujących dokumentów:**

 12.6.1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp

 12.6.2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składna ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywny charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

 **Uwaga!** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.6.3.aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Dynowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującego odpady określone w SIWZ**;**

12.6.4. zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach związku z art.233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

 12.6.5.wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

 12.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 12.6.1. SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

 12.8. Dokumenty o których mowa w punkcie 12.7. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

 12.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 12.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu 12.8. SIWZ stosuje się odpowiednio.

 12.10.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę o którym mowa w pkt 12.7, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa dokumenty o których mowa w punkcie 12.6.1 SIWZ.

12.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w punkcie 12.5. oraz punkcie 12.6.1. musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w punkcie 12.6.2. składa ten lub ci z Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

12.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.14. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 12.5. i 12.6. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12.15.Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.6. inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 12.14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedni Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

12.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12.21.Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana ,Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulująca współpracę tych Wykonawców.

 **13.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

 13.1.Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą upoważniony jest Wojciech Barański, tel. 16/ 65 21 093 wew.49.

 13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1 SIWZ, faksem na nr 16/ 65 21 113 lub pocztą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: przetargi@dynow.pl

 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

 13.4. Zamawiający uznaje, że:

* pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
* pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
* pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego

 **zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.**

13.5**.**Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.

 13.6.Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do której zastrzeżona jest forma pisemna.

 13.7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielenie będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP ( Biuletyn Informacji Publicznej).

 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

 13.8.Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności przekazania pytania na piśmie Zamawiającemu na zasadach określonych w ustawie Pzp i SIWZ.

 **14. Wymagania dotyczące wadium**

14.1.Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł** ***(słownie: pięć tysięcy złotych).***

14.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

 1) pieniądzu,

 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

 oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest

 zawsze poręczeniem pieniężnym,

 3) gwarancjach bankowych,

 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3**. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

 a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

 b)określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin gwarancji,

 e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zobowiązanie gwaranta do:" zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nielezących po jego stronie"

g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

h) wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski S.A. nr konta 17 1020 4391 0000 6702 0170 6019.**

14.4.W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

14.5.W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniężna** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Dynowie, ul. Rynek 2 w sekretariacie pok. 10, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

**15.Termin związania ofertą**

 15.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

 **16.Sposób przygotowania oferty**

 16.1.Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę

 16.2.Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

 16.3.Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę musza być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważniona/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiające identyfikację podpisującego.

16.4.Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

 16.5 W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie w ( nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

 16.6.Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność – jednocześnie wskazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem ”Zastrzeżona część oferty”, Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

**Uwaga!** W przypadku braku wykazania ( złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

**16.**7.Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnienie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

**Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych „ są jawne i podlegają udostepnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępnie do informacji publicznej”.**

16.8 Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisana stron oferty oraz wpisać liczbę stron w Formularzu oferty.

16.9.Dokumenty tworzące ofertę powinny być zeszyte ( spięte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożlwiający ich wypięcie ( zdekompletowanie).

16.10.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

16.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy ( ewentualnie pieczęć)**  **Urząd Miejski w Dynowie**  **Znak sprawy : RRG. 271.19.2017****Oferta na świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów.****Nie otwierać przed 11 grudnia 2017 r. godz. 09.00** |

 **17.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

 **17.1.**Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dynowie ul. Rynek 2; pok. Nr 10 ( sekretariat Urzędu) do dnia  **11 grudnia 2017 r.** do godz. **08:30.**

 **17.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**a) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany w złożonej ofercie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisane koperty lub inne opakowania zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY”.

W przypadku złożenia kilku zmian kopertę lub inne opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY NR…”

**b) Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”.

 **17.3.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

 **17.4.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu  **11 grudnia 2017 r.** o godz. **09:00** w Urzędzie Miejskim w Dynowie ul. Rynek 2 – Sala Posiedzeń I piętro.

 **17.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

 **17.6.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

 **17.7.**Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

 w ofertach.

**17.8.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**18. Opis sposobu obliczania ceny**

 18.1.Wykonawca w formularzu oferowanym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

 18.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

 18.3**.** Jeżeli w ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

 **19.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobów oceny ofert.**

 19.1.Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:

 **cena – waga kryterium 60 %**

  **termin płatności faktur -**  **waga kryterium** **40 %**

 19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „ cena” będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

 P1 $= \frac{ C min}{ C bad }x 60 pkt$

**gdzie:**

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej;

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej;

 P2 **-** Liczba punktów uzyskanych w kryterium „ termin płatności faktur” będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

 P2 $=\frac{T bad}{T max} x 40 pkt$

**gdzie:**

 T max – najdłuższy termin płatności faktur w złożonych ofertach ( w dniach),

 T bad. – termin płatności faktur w badanej ofercie ( w dniach).

Zamawiający wymaga zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 30 dni.

W przypadku braku wpisania w Formularzu ofertowym terminu płatności, lub wpisania terminu krótszego niż 14 dni, Zamawiający dla oceny oferty - przyjmuje termin 14 dni.

W przypadku wpisania w Formularzu ofertowym terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej sumie punktów (P 1 + P 2).

19.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia talki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie , zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

19.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

 **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

 20. 1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach określnych i w zakresie określonym w art. 92. ust. 1 ustawy Pzp.

 20.2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umów.

20.3. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.

 20.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz wykaz osób zatrudnionych lub które będą zatrudnione na umowę o pracę, wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, - zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określne w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

20.6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

20.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

**20.8.Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów w terminie do dnia 22 grudnia 2017 r.**

 **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.**

 22.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

 22.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonanie takich zmian zostały określone w § 12 wzoru umowy ( załącznik nr 1 do SIWZ).

 **23.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania ora skargi do sądu.

 23.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23.3.Szczególowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postepowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

**24. Wykaz załączników do SIWZ.**

Wymienione poniżej załączniki poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy;

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 – Wykaz urządzeń technicznych

**CZĘŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIEJSKIEJ DYNÓW**

**1. Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Miejskiej Dynów wynosi 24 km2

**2. Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców Gminy Miejskiej Dynów zameldowanych na pobyt stały na dzień 14.11.2017 r. wynosi 6 175.

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Dynów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, dla Województwa Podkarpackiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Dynów.

 Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej worki foliowe do zbiórki wszystkich frakcji odpadów w zabudowie jednorodzinnej zgodnie w wykazem zamieszczonym w rozdziale II w punkcie 4.1 niniejszego załącznika oraz w rozdziale III w punkcie 3.6

Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów ( altanki i miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów), ilości i rodzaju worków foliowych przedstawiono w rozdz. II i III SIWZ.

**1. Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany kontenerowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

**1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników na kółkach o pojemności 240 l ustawionych w dotychczasowych, przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmieciowe, miejsca na pojemniki). Pojemniki zapewnia właściciel (zarządca) nieruchomości (wykorzystane zostaną istniejące pojemniki znajdujące się w chwili obecnej w altankach i miejscach gromadzenia odpadów).

***Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych - 1 raz w tygodniu w dzień ustalony z zarządcami budynków, w godzinach od 7.00 do godz. 20.00.***

**2) Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników na kółkach o pojemności 120 l, i 240 l oraz kontenerów na kółkach o pojemności 1 100 l, ustawionych w dotychczasowych, przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmieciowe, miejsca na pojemniki). Pojemniki zapewnia właściciel ( zarządca) nieruchomości (wykorzystane zostaną istniejące pojemniki znajdujące się w chwili obecnej w altankach i miejscach gromadzenia odpadów).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 7.00 do 20.00

- pojemniki na tworzywo sztuczne , metal i papier - 1 raz w tygodniu,

- pojemniki na szkło - 1 raz w tygodniu,

 zgodnie z harmonogramem Wykonawcy zatwierdzonym przez Zamawiającego.

**3)Wykaz altanek śmieciowych oraz miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych przy budynkach wielorodzinnych w Dynowie:**

**A) na osiedlu Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul.1-go Maja oraz Grunwaldzkiej,**

 1) Altanka śmieciowa przy bloku SM ul.1-go Maja 5 ;

 2) Altanka śmieciowa przy bloku SM ul. 1-go Maja 23 B ;

 3) Altanka śmieciowa przy bloku SM ul. 1-go Maja 23 A;

4) Altanka śmieciowa przy bloku SM ul. 1-go Maja 23 D;

 5) Altanka śmieciowa przy bloku SM ul. Grunwaldzka 25 B;

1. ) Altanka śmieciowa przy bloku SM ul. Grunwaldzka 25;

7) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wielorodzinnym SM ul. Grunwaldzka

29A;

**B. dla budynków wielolokalowych komunalnych i budynków wielolokalowych**

 **wchodzących w skład wspólnot mieszkaniowych:**

1. Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku komunalnym przy ul. Grunwaldzkiej

 27;

1. Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Ks. Józefa Ożoga 30A;

 3) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Ks. Józefa Ożoga 6;

 4 ) Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Mickiewicza 1A;

 5) Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Ks. Rynek 4;

 6) Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Zamkowej 2;

 7) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej ul. Rynek 5;

 8) Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Kazimierza Wielkiego 1;

 9) Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Kazimierza Wielkiego 3;

 10) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej ul. Łaziennej 10;

 11) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej ul. Mickiewicza 28;

 12) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty

 mieszkaniowej ul. Mickiewicza 26;

 13) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty

 mieszkaniowej ul. Mickiewicza 18;

 14) Altanka śmieciowa przy budynku wspólnoty mieszkaniowej

 ul. Handlowa 4;

 15) Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej przy ul.

 Handlowa 5;

 16) Altanka śmieciowa wspólnoty mieszkaniowej przy ul.

 Handlowej 10;

 17) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku Nadleśnictwa Dynów, ul. Piłsudskiego 25;

 18) Miejsce do gromadzenia odpadów przy budynku wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Handlowa 12 ;

**4)Odpady kuchenne oraz odpady zielone z ogrodów i parków ulegające biodegradacji ( kod 20 01 08; 20 02 01 )** zbierane będą do pojemników o pojemności 240 l ustawionych w dotychczasowych, przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmieciowe, miejsca do gromadzenia odpadów)**.** Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji - 2 razy w tygodniu w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października oraz 1 raz w tygodniu w pozostałe miesiące roku - w dni ustalone z zarządcami budynków w godzinach od 7.00 do godz. 20.00.

**5) Odpady wielkogabarytowe w tym meble (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36), zużyte opony (kod 16 01 03)**

Odpady wielkogabarytowe, meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony gromadzony będzie przez mieszkańców w wyznaczonych miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów ( przy altankach, lub miejscach gromadzenia odpadów).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę- **1 raz** w roku – **termin wywozu kwiecień** **2018 r.**

 **2. Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

**1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach. Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości, **natomiast worki Wykonawca**. Ilość budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj pojemników i worków podana została w rozdziale III SIWZ.

 Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 1 raz na dwa tygodnie

**2) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 2- 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

 - worek koloru żółtego do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

- worek koloru zielonego do gromadzenia odpadów ze szkła,

-worek koloru niebieskiego na odpady z papieru, tektury.

Worki zapewnia Wykonawca. Ilość niezbędnych worków, których dostawę zapewni Wykonawca podana została w rozdz. 3. Charakterystyka worków określona została w pkt. 4.1.

A. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie w postaci tworzyw sztucznych , szkła, papieru, metali i opakowań wielomateriałowych - 1 raz na miesiąc;

Właściciele nieruchomości będą odbierali worki w Urzędzie Miejskim w Dynowie.

**3) Odpady kuchenne oraz odpady zielone z ogrodów i parków ulegające biodegradacji (** kod 20 01 08; 20 02 01 **)**

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji - 1 raz w tygodniu w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października oraz 1 raz na dwa tygodnie w pozostałe miesiące roku - w dni ustalone w harmonogramie w godzinach od 7.00 do godz. 20.00.

***( z deklaracji wynika, iż ok. 500 gospodarstw jednorodzinnych będzie oddawało odpady ulegające biodegradacji)***

**d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) w tym meble, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36) i zużyte opony (kod 16 01 03)**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (w miejscach do gromadzenia odpadów komunalnych) w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę- **1 raz** w roku - **termin kwiecień 2018 r**.

 **3. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki ( kod 20 01 32)**

Wykonawca zapewnia obsługę punktów obejmującą: odbiór, transport i utylizację przeterminowanych i zbędnych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w Aptece LAFARMA Jończyk i W-cy, ul. Handlowa 4, 36-065 Dynów oraz w Aptece "Pod Zegarem" mgr farm. Danuta Kontek ul. Kazimierza Wielkiego 1/3, 36-065 Dynów.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) odbierania do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy przeterminowanych i zbędnych leków z obydwu aptek, w których prowadzona jest zbiórka.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych i zbędnych leków każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 2 dni roboczych od chwil zgłoszenia,

b)każdorazowy odbiór przeterminowanych i zbędnych leków musi być potwierdzony potwierdzeniem odbioru w postaci pieczęci apteki oraz pieczątki imiennej i podpisu pracownika apteki,

c) utrzymywania wewnętrznej części pojemnika w czystości

**4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego**

 **1) Urządzenia do gromadzenia odpadów**

 Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów: worki dostarczone przez Wykonawcę powinny być wyposażone w następujący nadruk:
a/ na worku koloru żółtego: **NAZWA PRZEDSIĘBIORCY, GMINA MIEJSKA DYNÓW** - **Tworzywa sztuczne i metale,**
b/ na worku koloru niebieskiego: **NAZWA PRZEDSIĘBIORCY, GMINA MIEJSKA DYNÓW** – **Papier,**
c/ na worku koloru zielonego: **NAZWA PRZEDSIĘBIORCY, GMINA MIEJSKA DYNÓW** – **Szkło,**
d/ na worku koloru brązowego: **NAZWA PRZEDSIĘBIORCY GMINA MIEJSKA DYNÓW** – **Odpady biodegradowalne**

e/ na worku koloru czarnego: **NAZWA PRZEDSIĘBIORCY, GMINA MIEJSKA DYNÓW** – **Zmieszane odpady komunalne.**

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano w rozdz. 3

 **2) Sprzęt techniczny**

 Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

 W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się co najmniej:

 dwa samochody ciężarowe specjalistyczne - bezpylne wyposażone w mechaniczne urządzenie załadowujące umożliwiające opróżnianie pojemników o pojemności 110 l, 120 l oraz 240 l;

 jeden samochód ciężarowy specjalistyczny- przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach;

jeden samochód specjalnie przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji z pojemników i kontenerów o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l; jeden samochód skrzyniowy o ładowności minimalnej 3,5 Mg.

Sprzęt, jaki będzie służył do realizacji zamówienia ( w szczególności samochody) musi być dostosowany w szczególności do warunków technicznych dróg gruntowych i dróg polnych na obsługiwanym terenie.

Samochody do odbioru worków z odpadami powinny być wyposażone w czytnik kodów kreskowych umożliwiający udokumentowanie zakresu wykonanej pracy poprzez zebranie danych dotyczących ilości, rodzaju, źródła pochodzenia oraz daty i godziny odbioru każdego pojemnika /worka/ z odpadami z posesji. Stosowny odczyt /raport/ danych należy raz w m-cu przekazać do Urzędu Miejskiego w Dynowie.

**Samochody powinny być oznakowane napisami zawierającymi nazwę firmy, jej adres oraz nr telefonu.**

Wykonawca do 14 dni od dnia podpisania umowy (ale nie wcześniej niż 15 stycznia ) winien:

* przekazać szczegółowy wykaz sprzętu, który będzie używany do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi**,**
* umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo-transportowej, w szczególności stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia, poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego

**3) Wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej:**

 Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować bazą magazynowo-transportową. Baza magazynowo-transportowa powinna być usytuowana na terenie miasta Dynowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych miasta Dynowa. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r.

**II. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE**

 **1. Charakterystyka Gminy Miejskiej Dynów**

1) Powierzchnia miasta : 24 km2;

2) Liczba budynków: 1 337 w tym:

a) liczba budynków zabudowy wielolokalowej: 35

b) liczba zamieszkałych budynków zabudowy jednorodzinnej : 1260

c) liczba budynków niezamieszkałych: około 50

3) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w Dynowie wynosi:

 stały - 6175 ; czasowy 139 ( dane z dnia 14.11.2017 r.)

 - w tym szacuje się na podstawie deklaracji że:

 a) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkuje : około 3 661 osób

 b) w zabudowie wielolokalowej zamieszkuje: około 1169 osób

**Zamawiający nie dysponuje dokładnym, odrębnym wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkujących na terenie miasta Dynowa.**

**Szacuje się że na dzień 14.11. 2017 roku liczba osób faktycznie zamieszkujących na terenie miasta Dynowa wynosi około 4 830.**

6) Ilość nadanych tzw. stałych numerów porządkowych dla budynków

 mieszkalnych na terenie miasta Dynowa.

|  |
| --- |
|  Liczba budynków którym nadano numery stałe porządkowe |
| Rok | 2014 | 2015   | 2016 | 2017do 30.06. |
| Ilość nadanych numerów | 19 | 19 | 29 | 6 |

7) Dane dotyczące kształtowania się liczby mieszkańców na terenie

 miasta Dynowa w okresie 2014-2017

|  |
| --- |
| **Liczba zameldowanych mieszkańców miasta Dynowa na koniec roku** |
|  Rok | 2014 | 2015  | 2016  | 2017do 30.06 |
|  Liczba mieszkańców | 6246 | 6235 |  6 227 | 6 196 |

**2.Dane dotyczące odpadów zebranych z terenu Gminy Miejskiej Dynów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje odpadów** | **J. miary** | **2014 r.** | **2015 r** | **2016 r** | **2017****do 30.06** |
| Zmieszane odpady | Mg | 497,00 | 492,46 | 641,79 | 374,86 |
| Tworzywa sztuczne | Mg | 43,30 | 82,60 |  84,45 | 81,96 |
| Papier i tektura | Mg | 8,90 | 12,10 | 13,73 | 3,94 |
| Szkło | Mg | 79,90 | 76,0 | 84,13 | 23,02 |
| Metale | Mg | 6,20 | 8,41 | 7,88 | 0,04 |
| Biodegradowalne | Mg | 65,10 | 108,20 | 49,69 | 24,10 |

**Powyższe wartości traktować należy jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub/i odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.**

**3. Informacje dodatkowe:**

 1) Gmina Miejska Dynów cechuje się zabudową jednorodzinną.

2) Kilometraż dróg wynosi ogółem 47, 864 km, w tym:

 - drogi wojewódzkie : 8,879 km;

 - drogi powiatowe : 16, 085 km

 - drogi gminne: 22, 900 km

3) Liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych ( altanki, miejsca ustawienia pojemników: dotyczy gospodarstw jednorodzinnych i wielolokalowych) – 1295.

 4)**Liczba i rodzaj pojemników znajdujących się w posiadaniu właścicieli budynków jednorodzinnych do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach (na terenie miasta) wynosi:**

 a) pojemnik o poj .110 l - około 104 sztuk

 b) pojemnik o poj. 120 l - około 237 sztuk

 c) pojemnik o poj. 240 l - około 43 sztuk

5)**Liczba i rodzaj pojemników różnego koloru znajdujących się w posiadaniu zarządców**

 **nieruchomości wielorodzinnych (na terenie miasta) wynosi:**

 a) pojemnik o poj. 240 l – ok. 54 sztuk z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów zmieszanych,

 b) pojemniki koloru zielonego z napisem „**Szkło ”-** o poj. 1 100 l - 6 szt. (kontener),

 o poj. 240 l - 5 - szt.; o poj. 120 l – 13 szt;

 c) pojemniki koloru zielonego z napisem „ **Papier”-**o poj. 1 100- 6 szt; o poj. 240 l - 5 - szt.; o poj. 120 l – 13 szt;

 d) pojemniki koloru żółtego z napisem **„ Tworzywa sztuczne i metal**”- o poj. 1 100 l – 16 szt.

 (kontener), o poj. 240 l – 60- szt.

 e) pojemniki koloru brązowego z napisem „**Odpady biodegradowalne”** o poj. 240 l - 37sztuk

 przeznaczone do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.

Oznakowanie istniejących pojemników należy do zarządców nieruchomości wielorodzinnych i właścicieli nieruchomości

 **6) Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów które obowiązany jest dostarczyć**

 **Wykonawca:**

* tworzywa sztuczne i metale; kolor żółty (poj. 120 l) – ilość: 12 000 szt
* papier; kolor niebieski – (poj. 80 l) – ilość: 2 000 szt
* szkło; kolor zielony (poj. 80 l) – ilość: 3 500 szt
* odpady biodegradowalne; kolor brązowy (poj. 120 l) ilość - 4 000 szt
* liczba worków do zbierania odpadów zmieszanych - kolor czarny (poj. 120 l) ilość: 12 000 szt.

**Ilości worków podana powyżej jest orientacyjna i może w trakcie realizacji zamówienia ulec zmianie.**

**Wykonawca będzie dokonywał zakupu worków sukcesywnie w miarę potrzeb. Ilość każdego zakupu zostanie wcześniej uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy worki foliowe do siedziby Zamawiającego po uprzednim otrzymaniu telefonicznego zamówienia od Zamawiającego.**

**IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca za pomocą czytnika, będzie dokonywał czytania kodów kreskowych umieszczonych na workach oraz pojemnikach;

 **Kody kreskowe zostaną wydrukowane i przekazane właścicielem nieruchomości przez Zamawiającego.**

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu protokołów miesięcznych

zawierających informacje:

* miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,
* miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,
* miesięczne zestawienie odebranych odpadów biodegradowalnych w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,

**Powyższe informacje Wykonawca sporządzi na postawie odczytanych kodów kreskowych w przypadku zabudowy jednorodzinnej, w przypadku zabudowy wielorodzinnej na podstawie własnego, ustalonego przez siebie i zaakceptowanego przez Zamawiającego sposobu prowadzenia ewidencji obieranych odpadów.**

5. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru, będzie publikowany na stronie internetowej Zamawiającego [www.dynow.pl](http://www.dynow.pl/) oraz w formie kolorowych wydruków, które Zamawiający we własnym zakresie przekaże mieszkańcom Gminy Miejskiej Dynów.

Wykonawca opracuje i przekaże do akceptacji Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów w terminach:

 **- do 22 grudnia 2017 r na okres do 30 czerwca 2018 r.**

 6.Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Wymiana uszkodzonych lub zniszczonych pojemników odbywać się będzie na podstawie osobnego zlecenia dla Wykonawcy, za osobnym wynagrodzeniem ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę przed dokonaniem wymiany.

 7.Wykonawca po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika w miejscu poprzedniej koncentracji

8.Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania

 z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9.Za szkody na majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10.Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

 3) rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dnia 25 maja 2012 r.

4) rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r.

5) rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z dnia 17 czerwca 2016 r.

 6) rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r.

7) uchwały Rady Miasta Dynowa w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Dynów.

 11. **Przy zagospodarowaniu odpadów należy zachować wymogi określone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego uchwalonego Uchwałą nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r, zwłaszcza dotyczące właściwości miejscowej Regionalnych Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz konieczności przekazywania do niej odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną z WPGO zapewnia sobie Wykonawca**. **Gmina Miejskiej Dynów należy do Regionu Centralnego**.

 12.Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów

 13.Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Dynów oraz w zadeklarowany sposób
( zbieranie selektywne bądź jako odpady zmieszane), w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem kontenera, pojemnika lub worka, braku naklejonego kody kreskowego identyfikującego właściciela nieruchomości, Wykonawca nie odbiera odpadów od właściciela nieruchomości, pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie intensywnej żółtej naklejki z czerwonym wykrzyknikiem, ***( naklejki zostaną wydrukowane przez Zamawiającego)*** naklejonej na widocznym miejscu na pojemniku, kontenerze lub worku, informującej o niedopełnieniu zadeklarowanego obowiązku segregacji odpadów oraz nie odbiera odpadów. Wykonawca sporządzi protokół, który winien przekazać w terminie do 7 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości na której odpady są gromadzone niezgodnie z wymogami regulaminu ( deklaracją), podać rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów a także fotograficzną dokumentację nienależytego zbierania odpadów.

 14.W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęty w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.

 15. W przypadku stwierdzenia ,że na nieruchomości znajduje się pojemnik o innej niż w wykazie

 pojemności lub pojemnik przeznaczony do zbierania innych rodzajów frakcji odpadów niż wynika to z wykazu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie lub elektroniczną Zamawiającego.

 16. Wykonawca zorganizuje transport i odbiór odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, złych warunków atmosferycznych, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.

 17. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ( zamówienia) w sposób ręczny lub mechaniczny w miarę potrzeb, pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiających odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, itp.

 18. Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznakowaniem nazwy firmy Wykonawcy.

 19 Wykonawca będzie dokonywał zakupu worków sukcesywnie w miarę potrzeb. Ilość każdego

 zakupu zostanie wcześniej uzgodniona z Zamawiającym. **Termin pierwszej dostawy worków ustala się na dzień 28 grudnia 2017 r.**

 20. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

 **V. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Przewiduje się narady robocze w celu uzgodnienia i wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Narady odbywać się będą na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Narada odbędzie się najpóźniej w ciągu tygodnia od daty wpływu wniosku.

**CZĘŚĆ III - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**Załącznik Nr 1 SIWZ**

**WZÓR UMOWY NR**

Zawarta w dniu … grudnia 2017 r. w Dynowie pomiędzy Gminą Miejską Dynów z siedzibą przy ul. Rynek 2, 36-065 Dynów w imieniu którego działa Zygmunt Frańczak - Burmistrz Miasta Dynowa, przy kontrasygnacie Renaty Potoczna - Skarbnika Gminy zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM,

 **a**

firmą […] z siedzib ą przy ul. […] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla […] za nr[…] oraz nr NIP[…] i REGON […] w imieniu której działa[…]

zwaną w dalszej treści Umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa o następujące treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy.**

 1) ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pn. „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów**" w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także zapisami  **Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.**

2) Zakres usługi będzie obejmował cały obszar Gminy Miejskiej Dynów. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem Umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która wraz z częścią I SIWZ - Instrukcją dla Wykonawców oraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej Umowy.

3)Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 2**

**Termin realizacji.**

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem Umowy w terminie od dnia **1 stycznia 2018 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku**.

 **§ 3**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą
9. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawianemu, przed wystawieniem faktury końcowej, dowód zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

 **§ 4**

**Wynagrodzenie.**

1) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.

2) Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych Umową wskazanych w **§ 1** stanowi kwotę[…] brutto (słownie….), w tym obowiązujący podatek VAT.

3) Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych Umową nie **może przekroczyć kwoty […]zł brutto (słownie: …..),**

 w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania Umowy określonym w **§ 2** umowy.

 4) Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w II części SIWZ.

 5) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż w planie finansowym gminy na **rok 2018** na realizację niniejszej Umowy ma zabezpieczoną kwotę [………….], na zasadach i w trybie przewidzianym przepisami ustawy o finansach publicznych*.*

 **§ 5**

**Rozliczenia.**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania Umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie ……………..dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.

O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy WYKONAWCY.

**§ 6**

**Terminowość i prawidłowość wykonania usługi.**

Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram odbioru odpadów, opracowany przez WYKONAWCĘ i zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części II SIWZ.

 **§ 7**

**Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**.

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości WYKONAWCY,

2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,

1. WYKONAWCA stracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych.

Odstąpienie od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

 1) nie rozpoczął wykonywaniu usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem **01.01.2018r.**

1. 2) zaniechał realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
2. 2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 1 - 5 niezależnie od prawa odstąpienia od umowy ZAMAWIĄJCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą Umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ .
3. 3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 5 ZAMAWIAJĄCY może dostąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część Umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ powinni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę.**

1.WYKONAWCA może odstąpić od Umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzyma istotnych postanowień Umowy, a w szczególności gdy zawiadomi WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł zapłacić wynagrodzenia.

2. Odstąpienie od Umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył uprzednio ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień Umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od Umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 WYKONAWCA może dostąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 9**

**Ubezpieczenia**.

1.Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji Umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej. Polisy dokumentujące zawarcie umowy/umów ubezpieczenia muszą być okazane Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. Odstąpienie może być zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu na okazanie Polis.

2. Ubezpieczeniu polegają w szczególności:

1. urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

4.WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie dłuższym niż 7 dni aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek pod rygorem o którym mowa w ust.1 powyżej.

 **§ 10**

**Kary umowne**.

1.ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

 **1)**  0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;

 **2)**  0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;

 **3)** 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY;

2. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe od wyliczonej do potrącenia kary umownej, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicą dopłacić.

4. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby wymaganej przez Zamawiającego

 punkcie 3.4.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5000,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 oraz w ust. 4 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Aneksy**.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków Umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

**Zmiany Umowy.**

1.Zmiany postanowień zawartej Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez która na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony Umowy więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,

c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu

 należytej staranności,

d) której nie można przypisać drugiej stronie

2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania

 i zagospodarowania odpadów,

3) wprowadzenie zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu Umowy, podniesienia standardu i jakości świadczonych usług, zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO rozwiązań zamiennych,

4) w uzasadnionych wypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych,

 za zgodą Stron, bez zmiany wynagrodzenia.

5) zmiany wynagrodzenia umownego w następstwie zmiany przepisów prawa określających

 wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenia nowego podatku.

**§ 13**

**Sprawy nieuregulowane.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

**§ 14**

**Rozstrzyganie sporów.**

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 15**

**Egzemplarze.**

Umowa został sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

 **Załącznik nr 1 do umowy**

Dynów, dnia……………………….

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia ……………………………….sporządzony zgodnie z § 5 ust. 1 umowy Nr………………. z dnia……………………..

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miejskiej Dynów za okres……………………………………………………………………..

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia WYKONAWCA):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................

Uwagi do wykonanych usług (ze strony WYKONAWCY):…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................

Uwagi do wykonanych usług (ze strony ZAMAWIAJĄCEGO):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………

Wnioski:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................

 Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawca

 **Załącznik nr 2 do Umowy**

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH LUB KTÓRE ZOSTANĄ ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od wykonawcy/podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę** | **Informacja o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę** |
|  | **Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……………………………………….

 Podpis osoby upoważnionej do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**CZĘŚĆ IV - WZORY FORMULARZA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERT**

 **Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

 **FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………

*miejscowość, data*

**DANE WYKONAWCY**

Wykonawca/Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................

REGON: ……………………………..……………….

NIP/PESEL, KRS/CEiDG: ………………………………………………………………………….

/w zależności od podmiotu/

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………..

/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji/

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym: ……………………………………………….

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencje związaną z niniejszym postepowaniem:

 Tel./fax: ……………………………………………………………………………………………...

e-mail:…………………………………..…………..@.........................................................

Data sporządzenia oferty ………………………………………………… ………………..

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OFERTY** (wg. SIWZ):

**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów.**

 **W okresie od 1 stycznia 2018 r do 30 czerwca 2018 r.**

**CENA OFERTY NETTO**

za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w **okresie 1-go miesiąca**: .......………………………zł

(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: ……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Podatek **VAT ……….. %**: ………………………………………………..zł

(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CENA OFERTY BRUTTO**

za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w **okresie 1-go miesiąca**: ……………………..…….zł

(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: …………………………………………………………………………………………………..........

………………………………………………………………………………………………………

**CENA OFERTY NETTO**

za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w **okresie 6 miesięcy**: .......………………………zł

(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: ……………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

Podatek **VAT 8%**: ………………………………………………..zł

(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CENA OFERTY BRUTTO**

za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w **okresie 6 miesięcy**: ……………………..…….zł

(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

słownie: …………………………………………………………………………………………………..........

…………………………………………………………………………………………………………………

 **TERMIN PŁATOŚCI FAKTUR ( nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni) ……………… dni.**

Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Adres instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do której będą przekazywane odebrane odpady komunalne** ………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………….

 **Oświadczamy, że wykonawca zgodnie z art. 104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej** (wstawić X we właściwe pole):

* ***JEST mikroprzedsiębiorstwem***
* ***JEST małym przedsiębiorstwem***
* ***JEST średnim przedsiębiorstwem***

Termin realizacji zamówienia

– zobowiązujemy się wykonywać usługi związane z realizacją przedmioty zamówienia w terminie: **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 30. 06. 2018 r.**

......................................................................................

*Podpis(y) i imienna(e) pieczątka(i) uprawnionej(ych)*

*osób(y) do reprezentowania Wykonawcy*

Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

1/ ……………………………………… ………………………………………….……………

……………………………………… ………………………………………..……………

2/ ……………………………………… ……………………………………………..…………

……………………………………… ………………………………………..………………

/część zamówienia/ /imię nazwisko, nazwa, adres pocztowy/

Oświadczam, że czujemy się związani ofertą przez okres

**- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**

Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a także zmianami ich treści *(jeżeli dotyczy)*.

Wadium o wartości ………………………zł. zostało wniesione w dniu …………………………

w formie: ………………………………………………………………………………………………………

prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP,

na następujący rachunek: …………………………………………………………………………. …..

Przedstawiony wzór umowy przyjmuję bez zastrzeżeń, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na ……………………………kolejno ponumerowanych stronach.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

................................................

(*miejscowość, data)*

 ......................................................................................

*Podpis(y) i imienna(e) pieczątka(i) uprawnionej(ych)*

*osób(y) do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

 **Zamawiający:**

 **GMINA MIEJSKA DYNÓW**

 **36-065 DYNÓW, UL. RYNEK 2**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

 **Wykonawca:**

**………………………………………………**

 *(pełna nazwa/firma, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

 *…………………………………………......................*

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.”**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów”** *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez **Gminę Miejską Dynów** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**GMINA MIEJSKA DYNÓW**

 **36-065 Dynów, ul. Rynek 2**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ”**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów”** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Miejską Dynów** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 10 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 10 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**GMINA MIEJSKA DYNÓW**

**36-065 Dynów, ul. Rynek 2**

 *(pełna nazwa/firma, adre*

**Wykonawca:**

…………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………......................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 **Oświadczenie wykonawcy**

 **składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (GRUPA KAPITAŁOWA)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.”**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów”**

*(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez **Gminę Miejską Dynów** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Art. 24. 1 pkt . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: pkt 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp podjąłem następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

 *(podpis)*

**Art.24 ust. 11 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

 **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

…………………………………………

 (pieczątka Wykonawcy)

 Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.”**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów.**

Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w tym:

 **co najmniej jedną usługę polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów - minimum - 7 00,00 Mg rocznie w ramach jednej lub wielu umów;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot****zamówienia** | **Data wykonania lub wykonywania usługi /rozpoczęcia/****/dd/mm/rr/** | **Data wykonania****lub wykonywania usługi****/zakończenia/****/dd/mm/rr/** | **Okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach***(zaokrąglić do pełnego miesiąca/ w przypadku usługi wykonywanej wskazać liczbę miesięcy zrealizowanych /już wykonanych/* |  **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane** | **Roczna ilość odpadów komunalnych w Mg****/**w przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla okresu rocznego zrealizowanego/już wykonanego |
| **1.** |  | **…./…./….** | **…./…./….** | **……. miesięcy** |  | **………….Mg** |
| **2.** |  | **…./…./….** | **…./…./….** | **……. miesięcy** |  | **………….Mg** |

 ………………………………………………..

 ( podpis i pieczątka upełnomocnionego

 przedstawiciela Wykonawcy)\*

**Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

 **…………………………..**

 (pieczątka Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.”**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Dynów.**

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

- dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie

 dysponowania tymi zasobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** |  **Opis (rodzaj)** |  **Liczba** **jednostek** |  **Ładowność w Mg** | **Uwagi** **zasób własny/innego podmiotu** |
| **1** | **Samochód ciężarowy specjalistyczny - bezpylny przystosowany****do opróżnianiania pojemników o pojemności 110 l, 120 l oraz 240 l** | **….. szt.** |  | **zasób własny/innego podmiotu\*** |
| **2.** | **Samochód ciężarowy specjalistyczny - przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach** | **.......szt.** |  | **zasób własny/innego podmiotu\*** |
| **3.** | **Samochód ciężarowy specjalistyczny - przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach o pojemności 120 l, 240l, 1100 l** | **........szt.** |  | **zasób własny/innego podmiotu\*** |
| **4.** | **samochód skrzyniowy o ładowności minimalnej 3,5Mg** | **……szt.** |  | **zasób własny/innego podmiotu\*** |

\*) niepotrzebne skreślić

 …………………………. dnia……………………

 ………………………………………………………………….

 ( podpis i pieczątka upełnomocnionego

 przedstawiciela Wykonawcy)