Nr referencyjny:RRG.271.11.2018

|  |
| --- |
| ZAMAWIAJĄCY: GMINA MIEJSKA DYNÓW, UL. RYNEK 2,  36-065 Dynów, tel. 16/65 21 093, fax fax 16/65 21 113, e-mail przetargi@dynow.pl, adres strony internetowej www.bip.dynow.pl |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJACEJ 5 548 000,00 EURO |

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**1) Remont drogi dz. nr ewid. 6295/1 w Dynowie w km 0+000 - 0+350 wraz z remontem przepustu w km 0+130 bocznej do ul. Karolówka w Dynowie.**

**2) Remont drogi dz. nr ewid. 2476 w Dynowie obręb Bartkówka w km 0+000 - 0+260.**

Opracował:

Wojciech Barański

***SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ W DNIU 02.10.2018 r***

***………………………………………….***

***KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO***

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

GMINA MIEJSKA DYNÓW,

ul. RYNEK 2, 36-065 Dynów,

tel. 16/65 21 093, fax fax 16/65 21 113,

e-mail przetargi@dynow.pl,

adres strony internetowej [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ( art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.**

**3.Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

**1) Remont drogi dz. nr ewid 6295/1 w Dynowie w km 0+000 - 0+350 wraz z remontem przepustu w km 0+130 bocznej do ul. Karolówka w Dynowie.**

**2) Remont drogi dz. nr ewid 2476 w Dynowie obręb Bartkówka w km 0+00 - 0+260.**

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakres robót określony został w: Przedmiarze Robót (załącznik nr 11 do SIWZ), Dokumentacji Technicznej (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 9 do SIWZ). Zamawiający wymaga udzielenia na wykonane roboty gwarancji i rękojmi na okres minimum 3 lat.

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Przedmiot główny:** 45 23 31 42-6 – remont nawierzchni dróg;

**Przedmioty dodatkowe**: 45 23 32 20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg;

3.3.Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – także w dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 29 ust 3 ustawy pzp). Dotyczą one wszystkich elementów / składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych. Jeżeli wykonawca stwierdzi / zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że nie są to wszystkie przypadki, prosi się wykonawcę, aby niezwłocznie/przed terminem składania ofert przekazał zamawiającemu tą informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych.

3.3.1. Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty (art. 89 ust 1 pkt 2).

3.3.2.Zasady oceny rozwiązania równoważnego będą także obowiązywać w trakcie realizacji umowy, gdzie w przypadku zamiaru wprowadzenia w trakcie realizacji umowy (zamawiający lub wykonawca) rozwiązania równoważnego przewidzianego zapisami niniejszej siwz i opisu przedmiotu będą stanowiły między innymi o tym, czy zamawiający może dopuścić rozwiązanie równoważne czy też nie (art. 144 ust 1 pkt 1).

3.3.3.Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały powadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

3.3.4.Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż wymagane przez zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy – w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.

3.3.5.W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą siwz. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia zamawiający lub wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami siwz, Wprowadzenie rozwiązania równoważnego w trakcie realizacji umowy może następować także w następujących okolicznościach:

3.3.5.1.Powodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;

3.3.5.2.Powodują poprawienie parametrów technicznych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego w siwz;

3.3.5.3.Wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

3.3.6.Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane wg zasad wskazanych w pkt 3.3. musi dodatkowo wykazać w ofercie/ w trakcie realizacji zamówienia, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści siwz i w postępowaniu.

3.3.7.Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie (na etapie prowadzenia robót budowlanych w formie pisma skierowanego do Zamawiającego) z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających w wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa w niniejszym materiale.

3.4. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, z uwagi na charakter niniejszego zamówienia.

3.5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą uczestniczyły przy wykonywaniu robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia, takich jak:

* roboty nawierzchniowe.

3.6. Wykonawca przed terminem podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, zatrudnionych lub które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę - zgodnie załącznikiem nr 4 do umowy.

W przypadku gdy z innych przepisów prawa nie wynika obowiązek zawierania umów o pracę w sposób uregulowany zapisami kodeksu pracy – wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie zobowiązany wykazać to w formie pisemnej z podaniem podstawy prawnej i uzasadnieniem faktycznym. Wymaga się, aby czynność ta miała miejsce przed zawarciem takiej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku wątpliwości – do zgłoszenia tego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.

3.7.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących osób wykonujących wskazane w załączniku nr 4 do umowy czynności:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o prace osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy ( wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).Kopia umowy/umów powinna zostać zanomizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

3.9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 czynności.

3.10.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może się zwrócić o przeprowadzanie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie realizacji zamówienia z osobą wskazaną w załączniku nr 5 do Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek aktualizowania ww. wykazu wpisując na to miejsce inna osobę.

**4.Termin wykonania zamówienia**

4.1.Termni realizacji zamówienia: od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy do dnia

zakończenia robót tj**.** do **14 grudnia 2018 roku.**

**5.Aukcja elektroniczna i umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.

**6.Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

**7.Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**8. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**9.Podwykonawcy**

9.1.Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcy w ofercie części zamówienia, której wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9.2.Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa art. 36a ust.2 pkt 1 ustawy Pzp.

9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich zamianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10. Warunki udziału w postępowaniu i poleganiu na zasobach innych podmiotów**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 pkt ustawy Pzp.

10.2.Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili następujące warunki udziału w postepowaniu:

**10.3. Warunek posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**:

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny;

**10.4. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny;

**10.5. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**

**10.5. 1 - w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących swym zakresem: budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont drogi o wartości zamówienia nie mniejszej **niż 150  000,00 zł brutto.**

potwierdzone dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz, którego zamówienie to zostało wykonane, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia, zlecenia, kontraktu większy zakres prac (robót), dla potrzeb niniejszego postępowania (zamówienia) powinien on wyodrębnić i podać wartość każdej z robót o której mowa powyżej.

**10.5.2. - w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca do wykonania zamówienia skieruje minimum - jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budownictwa drogowego.

Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Pra o budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

10.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.8. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust 5 pkt. 1 i 2ustawy Pzp.

10.9. Jeżeli zdolności techniczne, podmiotu o którym mowa w punkcie 10.6. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o której mowa w punkcie 10.6.

10.10.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

**11.Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto Zamawiający na podstawie art.24 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt.1 i 2 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**12.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

2) dokumenty o których mowa w punkcie 10.7 SIWZ,

3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

4) dowód wniesienia wadium (nie dotyczy formy pieniężnej).

12.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 12.2.1) SIWZ.

12.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 12.2.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12.5.Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl) informacji o której mowa w art. 86 ust 5,bez dodatkowego wezwania, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

12.6.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, do złożenia następujących dokumentów:**

12.6.1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp

12.6.2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. **Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

12.6.3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

12.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 12.6.1. SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.8. Dokumenty o których mowa w punkcie 12.7. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 12.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu 12.8. SIWZ stosuje się odpowiednio.

12.10.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa dokumenty o których mowa w punkcie 12.6.1 SIWZ dotyczące podmiotów na których zasoby się powołuje.

12.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w punkcie 12.5. oraz punkcie 12.6.1. musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w punkcie 12.6.2. i 12.6.3 składa ten lub ci z Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

12.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.14. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 12.5. i 12.6. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12.15.Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.6. inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 12.14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedni Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

12.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12.20.Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulująca współpracę tych Wykonawców.

**13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

13.1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą upoważniony jest Wojciech Barański.

13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1 SIWZ, faksem na nr 16/ 65 21 113 lub pocztą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: [przetargi@dynow.pl](mailto:przetargi@dynow.pl)

13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.4. Zamawiający uznaje, że:

* pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
* pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
* pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego

z**ostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.**

13.5**.**Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.

13.6.Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do której zastrzeżona jest forma pisemna.

13.7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielenie będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP ( Biuletyn Informacji Publicznej). Adres strony: www.bip.dynow.pl

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.8.Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. W przypadku pytań telefonicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności przekazania pytania na piśmie Zamawiającemu na zasadach określonych w ustawie Pzp i SIWZ.

**14.Wymagania dotyczące wadium**

14.1.Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 6 000,00 zł** ***(słownie: sześć tysięcy złotych).***

14.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. Nr 42, poz. 359 ze zm.).

14.3**.Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń gwarancja lub poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

f) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nielezących po jego stronie"

g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

h) wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem

Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby

Zamawiającego,

i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: w PKO BP S.A. Nr 17 1020 4391 0000 6702 0170 6019** z podaniem tytułu: **wadium – przetarg nieograniczony nr sprawy: RRG.271.11.2018**

**14.4.W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego**.

14.5.W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniężna** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Dynowie, ul. Rynek 2 w sekretariacie pok. 10, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

14.6.Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie jego wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust.1, 1 a oraz 2 ustawy Pzp.

**14.7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.**

**15.Termin związania ofertą**

15.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**16.Sposób przygotowania oferty**

16.1.Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

16.2.Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

16.3.Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę musza być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważniona/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiające identyfikację podpisującego.

16.4.Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

16.5 W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie w ( nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

16.6.Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność – jednocześnie wskazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem ”Zastrzeżona część oferty”, Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

**Uwaga!** W przypadku braku wykazania ( złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

16**.**7.Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnienie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

**Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych „ są jawne i podlegają udostepnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępnie do informacji publicznej”.**

16.8 Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w Formularzu oferty.

16.9.Dokumenty tworzące ofertę powinny być zeszyte ( spięte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożlwiający ich wypięcie ( zdekompletowanie).

16.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

16.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy ( ewentualnie pieczęć)**  **Urząd Miejski w Dynowie**  **Znak sprawy : RRG. 271.11.2018**  ***Oferta na*** remont dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Dynów  ***Nie otwierać przed dniem 17.10 .2018 r. przed godz. 11.00*** |

**17.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**17.1.**Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dynowie ul. Rynek 2; pok. Nr 10 (sekretariat Urzędu) do dnia **17 października 2018 roku** do godz. **10:30.**

**17.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**17.2.1. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany w złożonej ofercie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisane koperty lub inne opakowania zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY”.

W przypadku złożenia kilku zmian kopertę lub inne opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY NR…”

**17.2.2. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”.

**17.3.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**17.4.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w **17 października 2018 roku** **r.** o godz. **11:00** w Urzędzie Miejskim w Dynowie ul. Rynek 2 – Sala Posiedzeń I piętro.

**17.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.6.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.7.**Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.8.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**18. Opis sposobu obliczania ceny**

18.1.Wykonawca w formularzu oferowanym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

18.2.Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzy Oferty cenę ryczałtową, tj. wynagrodzenie za

wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

18.3.Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:

1. roboty określone dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych,
2. roboty i prace projektowe nie objęte powyższą dokumentacją, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zastosowane przez Wykonawcę technologie, normy i przepisy techniczne,
3. koszty robót przygotowawczych (usunięcie kolidującego uzbrojenia terenu, zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy),
4. koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań,
5. koszty związane z bieżącym utrzymaniem w czystości dróg dojazdowych i chodników,
6. koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, w tym kierownika budowy i kierowników robót,
7. koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
8. koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych budowy,
9. koszty zużycia energii elektrycznej, wody i gazu
10. należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty),
11. wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną (zabezpieczenie bhp, p.poż. itp.).

Skutki finansowe braku należytej staranności Wykonawcy składającego ofertę względem błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia w przypadku nie poinformowania o nich Zamawiającego na etapie do terminu składania ofert. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

Przedmiary robót, dołączone do SIWZ są wyłącznie dokumentami pomocniczym, zarówno pod względem ilościowym jak i rodzajowym.

18.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

18.5**.** Jeżeli w ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobów oceny ofert.**

19.1.Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria

oceny:

- cena brutto – waga kryterium 60 %

- długość okresu gwarancji i rękojmi za wady - waga kryterium – 40%

19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „ cena brutto” będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | C min | X 60 pkt |
| C bad |

gdzie:

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej;

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej;

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „ najniższa cena” przy czym 1 pkt odpowiada 1 %.

19.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „ długość okresu gwarancji i rękojmi za wady” będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G = | G bad – G min | X 40 pkt |
| G max – G min |

gdzie:

G bad długość okresu gwarancji oferty badanej

G min długość okresu gwarancji i rękojmi za wady minimalny, który dopuszcza

Zamawiający.

G max długość okresu gwarancji i rękojmi za wady maksymalny, który dopuszcza Zamawiający.

G– liczba punktów badanej oferty w kryterium „ długość okresu gwarancji i rękojmi za

wady” przy czym 1 pkt odpowiada 1 %.

**UWAGA: okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty w pełnych miesiącach .**

Kryterium długość okresu gwarancji i rękojmi będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego okresu udzielenia gwarancji przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający zastrzega, że ocenie zostanie poddana gwarancja i rękojmia nie krótsza **niż 36 miesięcy** i nie dłuższa **niż 60 miesięcy** – licząc od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi, do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

**Nie wypełnienie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym miejsca określającego długość gwarancji i rękojmi lub wpisanie okresu krótszego niż 36 miesiące, powoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ i oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2.**

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (C+G).

19.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższa ceną.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1.Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach określnych i w zakresie określonym w art. 92. Ust. 1 ustawy Pzp.

20.2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umów.

20.3. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.

20.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1) kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają określone w punkcie 10.5.2. SIWZ wymagania oraz kopię dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego,

2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek;

3) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r w sprawie [**określenie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.**](https://sip.lex.pl/#/akt/17100787/409627/okreslenie-metod-i-podstaw-sporzadzania-kosztorysu-inwestorskiego-obliczania-planowanych-kosztow...?unitId=art(33)ust(3)&cm=URELATIONS) (Dz.U.2004.130.1389).

4 ) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) wykaz osób wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - zgodnie załącznikiem nr 4 do umowy.

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określne w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w pkt 20.4. SIWZ po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego.

20.6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

20.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**21.1.** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania

umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść**

**zabezpieczenie** **należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie**.

**21.2.**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń - gwarancja lub poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

h) wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem

Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby

Zamawiającego,

**21.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**21.4**.Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**21.5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w PKO BP S.A Nr 17 1020 4391 0000 6702 0170 6019**  podaniem tytułu: **„*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RRG. 271.11.2018***

**21.6**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

**21.7.** Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**21.8**. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

**21.9.** Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**21.10**. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.**

22.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

22.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonanie takich zmian zostały określone

w § 9 wzoru umowy ( załącznik nr 8 do SIWZ).

**23.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

23.1.Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

23.2.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23.3.Szczególowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postepowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

**24. Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA MIEJSKA DYNÓW, ul. RYNEK 2, 36- 065 Dynów, NIP 813-33-39-463, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Dynów,
2. w Gminie Miejskiej Dynów nie został powołany Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail:
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**: remont drogi dz nr ewid 6295/1 w Dynowie w km 0+000 - 0+350 wraz z remontem przepustu w km 0+130 bocznej do ul. Karolówka w Dynowie oraz Remont drogi dz. nr ewid. 2476 w Dynowie obręb Bartkówka w km 0+000 - 0+260** znak postępowania: **RRG.271.11.2018** w celu i zakresie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia przetargu i realizacji innych obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.2. W zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

24.3. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1) Zamawiający względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:.

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

3) Podwykonawca/podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

**24. Wykaz załączników do SIWZ.**

Wymienione poniżej załączniki poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu;

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub barku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy;

Załącznik nr 9 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 10 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 11 - Przedmiar robót