URZĄD MIEJSKI
36-065 DYNÓW
ul. Rynek 2
podkarpackie
tel./fax (016) 652-11-13

INF.2635.2.2020

Dynów, 21.02.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartość 30 000 euro, na zadanie pod nazwą:
„BUDOWA SIECI PUBLICZWYCH PUNKTÓW DOSTĘPU DO INTERNETU W RAMACH PROJEKTU WIFI4EU NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ DYNÓW" dofinansowanego w ramach instrumentu „Łącząc Europę" (CEF) – WiFi4EU Agencji Wykonawczej ds. Innowacyjności i Sieci (INEA) na mocy uprawnień przekazanych przez Komisję Europejską.

Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie sieci publicznych punktów dostępu do Internetu na terenie Gminy Miejskiej Dynów we wskazanych przez Zamawiającego punktach - Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 2 do zapytania.

Zamówienie należy wykonać zgodnie wymogami technicznymi określonymi w ramach programu WiFi4EU, czyli Bezpłatne Wi-Fi dla Europejczyków dostępnymi na stronie internetowej:

https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/wifi4eu-bezplatne-wi-fi-dla-europejczykow?lang=pl

Zgodnie z zasadami projektu i umowy o udzielenie dotacji w ramach instrumentu „Łącząc Europę" (CEF)- WiFI4EU, wykonawca dokona bezpośredniego rozliczenia z Komisja Europejską otrzymanego przez Gminę Miejską Dynów bonu na realizację projektu, zgodnie z zapisami pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

Wspólny Słownik Zamówienie (CPV): 32412100-5 - sieć telekomunikacyjna, 32412110-8 - sieć internetowa, 32344210-1 sprzęt radiowy

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
Wykonanie prac związanych z realizacją zamówienie należy zakończyć i udokumentować protokołem do 31/04/2020r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:
cena -100%.

4.Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do oferty,

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
3) Wartość cenową nałoży podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
5) Cena podana przez wykonawcę na świadczoną usługę nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

6) Oprócz ceny proszę również o podanie:
- możliwego terminu wykonania zamówienia,
- specyfikacji urządzeń i technologii które zostaną zastosowane przy budowie punktów dostępu do Internetu.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Oferty należy złożyć do dnia 4.03.2020r.,do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego,
2) Dopuszcza się złożenie oferty:
- w formie pisemnej na adres Urząd Miejski w Dynowie, ul. Rynek 2 , 36-065 Dynów
- za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: urzad_miasta@dynow.pl

7.Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w jeżyku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą technika.
2) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Jan Prokop, starszy informatyk w Urzędzie Miejskim w Dynowie, e-mail: j.prokop@dynow.pl, tel. 16 6521 093 wew. 46

9. Informacje dodatkowe:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

3) Zamawiający zawrze urnowe z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

4) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Dz. U. z 2018 r., poz. 19861.

10. Informacja o ochronie danych osobowych (RODO);

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO, Burmistrz Miasta Dynów informuje, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Dynów z siedzibą ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Dynów. Z Administratorem- Burmistrzem

Miasta Dynów można się skontaktować poprzez nr tel. 16 6521 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. Burmistrz Miasta Dynów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iodum@dynow.pl, tel. 16 65 21 093, wew. 30 lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 euro.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit. c) RODO- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Zarządzenia nr 436/17 Burmistrza Miasta Dynów z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Dynowie,
- art. 6 ust.1 lit. b) RODO- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust.1 lit. e) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody- w celu ułatwienia kontaktu.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Zamawiającego, organy kontroli, sądy oraz inne podmioty

uprawnione do uzyskania danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym (przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
   b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO), d. prawo do przenoszenia danych,
   e. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do

cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pana/ Pani oferty niemożność zawarcia i wykonania umowy.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

BURMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak

Załączniki:

1) Formularz wzoru oferty.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

URZĄD MIEJSKI W DYNOWIE
36 -065 DYNÓW, UL RYNEK 2

INF.2635.2.2020

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego.

.....
/pieczęć nagłówkowa oferenta/

Gmina Miejska Dynów
ul. Rynek 2, 36-065 Dynów
tel. 16 6521 093,
fax. 16 6521 113
e-mail: urzad_miasta@dynow.pl

Oferta cenowa wykonawcy

sporządzona dla Gminy Miejskiej Dynów, w związku z realizacją projektu pn. **„BUDOWA SIECI PUBLICZWYCH PUNKTÓW DOSTĘPU DO INTERNETU W RAMACH PROJEKTU WIFI4EU NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ DYNÓW"**.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z postawionymi w zapytaniu warunkami, za cenę netto ..... zł + podatek VAT ..... % tj. ..... = cena brutto ..... zł (słownie:.....).

1) Oświadczam że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową o udzielenie dotacji, uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, nie wnoszę/my żadnych zastrzeżeń i zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego.
2) Uważam/my się za związanego/ych ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
3) akceptuję/my warunki płatności oraz gwarancji i serwisowania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj. załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Miejscowość: ..... dnia: .....2020r.

Wykonawca: .....

INF.2635.2.2020

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja projektu budowy sieci HotSpot'ów, oraz usług serwisowych w ramach projektu WIFI4EU.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. Dostawę, instalację i uruchomienie publicznej sieci Wi-Fi, w miejscach publicznych wskazanych przez Zamawiającego (zgodnie z tabelą z punktu 2.1).
2. Zapewnienie gwarancji i usług serwisowych dla sprzętu i zrealizowanych usług przez okres minimalny 36 miesięcy licząc od dnia uruchomienia systemu, w tym zapewnienie wykonywania niezbędnych konserwacji i napraw lub wymiany niesprawnych składowych systemu w przypadku wystąpienia awarii.
3. Zapewnienie usługi rekonfiguracji sieci WiFi4EU w celu podłączenia jej do rozwiązania na potrzeby bezpiecznego uwierzytelniania i monitorowania w pełnej zgodności z wymogami określonymi w programie WiFi4EU (pkt. 6.2.1) – w przypadku uruchomienia przez Agencję Zarządzającą Programem takiej funkcjonalności.
4. Wdrożenie systemu autoryzacji (tj. strony startowej) wyświetlanej na klienckich urządzeniach dostępowych zrealizowanej w pełnej zgodności z wymogami określonymi w programie WiFi4EU, oraz instalację i skonfigurowanie systemu bezpieczeństwa i zarzadzania infrastrukturą sieciową wraz z dostawą niezbędnego sprzętu i licencji oraz przeszkolenie personelu z użytkowania wdrożonego systemu.

1. Opis wymagań ogólnych i istniejącego stanu technicznego

Zamawiający oczekuje kompleksowej realizacji zamówienia zgodnie z przedstawionym w niniejszym dokumencie zakresem, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i wykonawczym oraz osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
Zamawiający wskazał planowane lokalizacje do budowy HotSpot'ów w tabeli w dalszej części dokumentu. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej we wszystkich lokalizacjach, celem szczegółowego zapoznania się z zakresem koniecznych do wykonania prac instalacyjno-montażowych oraz warunkami technicznymi jak również możliwości doprowadzenia łącz internetowych do HotSpot'ów.
Zamawiający będzie zobowiązany do zapewnienia łącza dostępu do Internetu z zewnętrznym adres IP na porcie ethernet zlokalizowanym w węźle głównym sieci tj. w Urzędzie Miejskim w Dynowie na potrzeby budowanych HotSpot'ów.
We wszystkich wskazanych lokalizacjach istnieje możliwość zasilania energetycznego. Wykonanie odpowiedniej instalacji i włączenie urządzeń do zasilania, leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca musi zarejestrować się na portalu WiFi4EU dostępnym pod adresem https://www.wifi4eu.eu/. Po wykonaniu instalacji będzie zobowiązany złożyć w portalu oświadczenie że instalacja sieci została wykonana zgodnie z wymogami programu WiFi4EU i działa prawidłowo.
Dodatkowo wykonawca Zobowiązany jest do przekazania pełnej listy zainstalowanych punktów dostępowych. W odniesieniu do każdego punktu dostępowego przekazuje następujące obowiązkowe informację:

- Rodzaj miejsca (np.: szkoła, park)
- Nazwa miejsca
- Glokalizacja punktu dostępowego
- Rodzaj urządzeń: wewnętrzne lub zewnętrzne
- Marka urządzenia
- Model urządzenia
- Numer seryjny urządzenia
- Adres MAC urządzenia

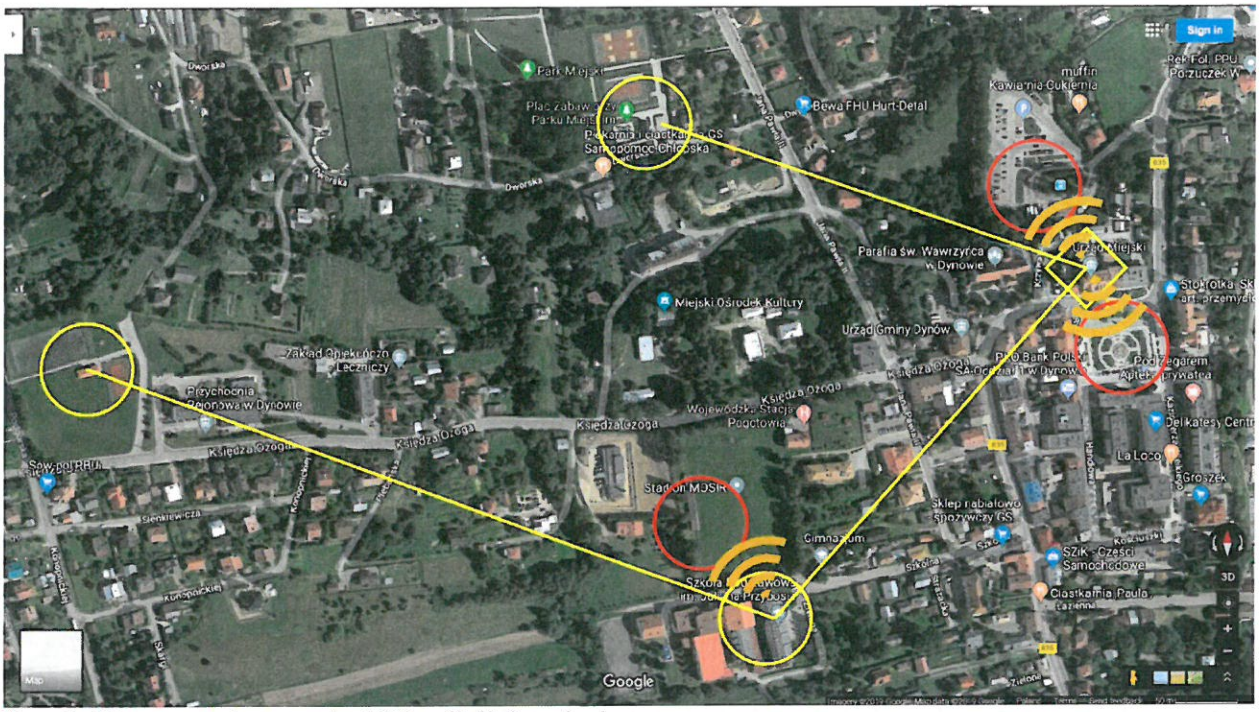
2. Wymagania techniczne i funkcjonalne

Do każdej lokalizacji wymagane jest zapewnienie łącza Internetowego o przepustowości min. 30 Mb/s (prędkość pobierania danych). Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć łącze hurtowe do lokalizacji węzła głównego (Urząd Miejski w Dynowie) na podstawie którego zostanie zrealizowane doprowadzenie Internetu do pozostałych lokalizacji HotSpot.

Wymagania:
- przepustowość łącza dostępu do Internetu nie mniejsza niż 30 Mb/s dla każdego HotSpot
- brak limitu transferu danych
- brak limitów i ograniczeń czasowych korzystania z usługi
- Wykonawca w ramach usługi zapewni wszelkie dodatkowe urządzenia, niezbędne do uruchomienia i świadczenia usługi (router, modemy, media konwertery itp.) – jeśli będą wymagane.

2.1 Zestawienie lokalizacji planowanych do budowy punktów Wi-Fi

Nazwa lokalizacji	Lokalizacja (google maps)	AP - zewnętrzny	AP - wewnętrzny	Uwagi
Urząd Miejski w Dynowie, ul. Rynek 2	49.815194, 22.233101		3	AP zlokalizowane na parterze, 1 piętrze i 2 piętrze urzędu (lokalizacja węzła głównego sieci)
Rynek Miasta w Dynowie		1		Maszt na UM, antena sektorowa w kierunku lokalizacji
Parking Miejski w Dynowie, obejmujący zasięgiem dworzec autobusowy,		1		Maszt na UM, antena sektorowa w kierunku lokalizacji
Park Miejski w Dynowie, ul. Dworska	49.816372, 22.228046	1		Radiolinia UM <-> bud. w parku (400m)
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Dynowie, ul. Szkolna 11,	49.812644, 22.229591		5	Radiolinia UM <-> bud. szkoły (400m)
Stadion Miejski w Dynowie, ul. Ks. J. Ożoga	49.813157, 22.228619	1		Antena sektorowa w kierunku lokalizacji stadionu
Orlik w Dynowie, ul. Ks. J Ożoga 32A	49.814593, 22.221743	1		Radiolinia Szkoła Podstawowa <-> bud. orlika (400m)
	RAZEM	**5**	**8**	



Rys. 1. Mapa rozmieszczenia AP i radiolini w sieci.

2.2 Wymagania funkcjonalne dla sieci WiFI4EU

1. Autoryzacja użytkowników do sieci bezprzewodowej musi odbywać się poprzez portal autoryzacji https. Portal autoryzacji musi zapewniać możliwość implementacji fragmentu kodu śledzenia (snippet). W celu zliczania liczby użytkowników łączących się z siecią WiFi4EU, załadowania identyfikatora wizualnego WiFi4EU i sprawdzania, czy jest on poprawnie wyświetlany.
2. Portal autoryzacji ustala okres automatycznego rozpoznawania uprzednio połączonych użytkowników, tak aby portal nie był ponownie wyświetlany przy ponownym połączeniu. Powyższy okres jest automatycznie resetowany codziennie o godzinie 00:00 lub przynajmniej ustawiony na maksymalnie 12 godzin
3. Portal autoryzacji musi zawierać identyfikację wizualną WiFi4EU
4. Rozgłaszana sieć z identyfikatorem SSID „WiFi4EU" będzie siecią otwartą (nie będzie wymagać informacji uwierzytelniających takich jak hasło). Po połączeniu użytkownika z siecią będzie wyświetlał się portal autoryzacji przez autoryzacją połączenia użytkownika z Internetem.
5. Sieć bezprzewodowa będzie zapewniała bezpłatny dostęp do Internetu bez odnośnego wynagrodzenia w postaci bezpośrednich płatności czy też innego rodzaju świadczeń, a w szczególności bez konieczności oglądania reklam handlowych lub udostępniania danych osobowych w celach komercyjnych.
6. Portal autoryzacji będzie zawierał zastrzeżenia prawne, w których wyraźnie informuje się użytkowników o tym, że WiFi4EU jest publiczną siecią otwartą. Zastrzeżenie powinno również zawierać zalecenia dotyczące środków ostrożności, które są zwykle przekazywane w przypadku dostępu do Internetu za pośrednictwem takich sieci.

2.3 Wymagania techniczne i funkcjonalne dla urządzeń HotSpot

Punkty dostępowe i urządzenia w sieci WLAN dostarczane i instalowane w celu realizacji sieci dostępowej muszą spełniać co najmniej następujące minimalne wymagania zgodne

wymaganiami w programie WIFI4EU.

Podstawowe Wymogi techniczne dotyczące urządzeń Wi-Fi w ramach sieci WiFi4EU:

- obsługa współbieżnego wykorzystania dwóch pasm (2,4 GHz – 5 GHz);
- cykl wsparcia powyżej 5 lat;
- średni czas pomiędzy awariami (MTBF) wynoszący co najmniej 5 lat;
- posiadanie specjalnego i scentralizowanego pojedynczego punktu zarządzania przynajmniej dla wszystkich punktów dostępu w ramach każdej sieci WiFi4EU;
- obsługa IEEE 802.1x;
- zgodność ze standardem IEEE 802.11ac Wave I;
- obsługa IEEE 802.11r;
- obsługa IEEE 802.11k;
- obsługa IEEE 802.11v;
- możliwość obsługi co najmniej 50 użytkowników jednocześnie bez pogorszenia funkcjonowania;
- posiadanie co najmniej 2x2 nadajników i odbiorników (system wieloantenowy MIMO);
- zgodność z programem Hotspot 2.0 (program certyfikacji Passpoint organizacji Wi-Fi Alliance)

Dodatkowo wymagane funkcjonalności techniczne urządzeń Wi-Fi w ramach sieci WIFI4EU:

- musi mieć możliwość pracy niezależnej (Standalone) oraz pracy z kontrolerem WLAN;
- musi posiadać funkcjonalność równomiernego dystrybuowania Klientów pomiędzy punktami dostępowymi i pasmami częstotliwościowymi;
- musi obsługiwać standard 802.11ac Wave 2
- musi wspierać standard 802.11r Fast Roaming;
- musi wspierać mechanizm wykrywający zakłócenia i automatycznie dostosowywać do nich kanał pracy oraz moc sygnału;
- musi umożliwiać konfigurowanie rutingu L3, NAT-a oraz PAT-a;
- musi być wyposażony w firewall typu stateful; umożliwiać filtrowanie IP;
- musi posiadać wbudowanego klienta tunelu L2TPv3, oraz IPsec;
- musi realizować QoS – minimum WMM, 802.1p, Diffserv i TOS;
- musi realizować funkcjonalność Storm Control,
- musi umożliwiać wykorzystanie usług lokalizacyjnych do określenia położenia ludzi i zasobów, a także kontroli dostępu do sieci i aplikacji;
- musi mieć możliwość uruchomienia usługi Captive Portal;
- musi posiadać wbudowany IDS;
- musi umożliwiać wsparcie dla WIPS;

2.4 Wymagania w zakresie serwisu technicznego (opieki serwisowej).

Wykonawca zobowiązuje się do opieki serwisowej sieci HotSpot'ów w następującym zakresie szczegółowym obejmującym:

1) podjęcie działań serwisowych w celu usunięcia awarii i uszkodzeń w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych licząc od zaistnienia lub zgłoszenia awarii.
2) w przypadku braku możliwości naprawy lub usunięcia awarii w ciągu 3 dni roboczych, zapewnienie urządzeń zastępczych na czas naprawy w celu zachowania ciągłości pracy sieci

3) wykonanie okresowych przeglądów infrastruktury i konserwacji infrastruktury co najmniej raz w roku (minimum 3 przeglądy w okresie obowiązywania Umowy).

UWAGA!

1. Infrastruktura sieci WIFI (sieci HotSpot'ów) nie może być niedostępna (wyłączona) dłużej niż 60 dni kalendarzowych w ciągu roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego wykonania usługi rekonfiguracji sieci WiFi4EU w celu podłączenia jej do rozwiązania na potrzeby bezpiecznego uwierzytelniania i monitorowania w pełnej zgodności z wymogami określonymi w programie WiFi4EU – w przypadku uruchomienia przez Agencję Zarządzającą Programem takiej funkcjonalności.

3. Warunki rozliczenia

W związku z tym, iż część środków przeznaczonych na realizację zamówienia (w wysokości 15.000 euro) będzie pokryta bezpośrednio przez Agencję Wykonawczą ds. Innowacyjności i Sieci /INEA/ (dalej Agencja), rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się w następujący sposób:

- 15.000 euro zostanie wypłacone Wykonawcy bezpośrednio przez Agencję,
- kwota wynikająca z oferty Wykonawcy pomniejszona o część, która będzie wypłacona przez Agencję (przeliczoną przez Zamawiającego na zł, zgodnie ze średnim kursem euro ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu otwarcia ofert) zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie i na warunkach określonych w umowie.

W związku z powyższym należy zwrócić uwagę na to, iż:

- Płatność 15.000 euro będzie realizowana bezpośrednio przez Agencję na rzecz Wykonawcy (umowa określa również kto ponosi koszty przelewów i koszty bankowe),
- Wykonawca musi zarejestrować się na portalu WiFi4EU, aby otrzymać powyższą część wynagrodzenia,
- Sieć musi spełniać wymogi techniczne określone w OPZ i załączniku I do umowy między Gminą a Agencją, stanowiącej załącznik do zapytania,
- Wykonawca musi przedłożyć Agencji oświadczenie i dodatkowe informacje przewidziane w art. 4.1 lit. a) umowy między Gminą a Agencją stanowiącej zapytania,
- Po dostarczeniu sprzętu oraz uruchomieniu sieci WiFi4EU, Agencja ma 60 dni na zweryfikowanie i dokonanie płatności, co w praktyce może oznaczać płatność nawet kilka miesięcy po realizacji zamówienia.

Dynów, 20.02.2020r.

BURMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak