Dynów, dnia 1.07.2020r.

Zamawiający:

Gmina Miejska Dynów
ul. Rynek 2
36-065 Dynów
016 6521 093 wew.49

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dynów Miasto"

Zakres rzeczowy opracowania obejmuje:

1. Odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z miejsc ich czasowego składowania.
2. Demontaż, odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest.

Łączna ilość wyrobów azbestowych planowanych do utylizacji wynosi ok. 39 MG.
(opis przedmiotu zamówienia)

Proszę o podanie ceny za 1MG netto oraz brutto.
(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia: 8.07.2020 r. do godziny 15.00.
Dopuszcza się złożenie oferty:
– w formie pisemnej na adres Urząd Miejski w Dynowie; 36-065 Dynów ul. Rynek 2
(adres zamawiającego)
– za pośrednictwem faksu 16 6521 113 lub
(nr faksu)
– za pośrednictwem poczty elektronicznej rgk@dynow.pl
(adres e-mail)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Wojciech Barański
Sekretarz Gminy

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Klauzula Informacyjna

(zamówienia publiczne nie objęte ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- do 30 000 euro)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO, Burmistrz Miasta Dynów informuje, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Dynów z siedzibą ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Dynów. Z Administratorem- Burmistrzem Miasta Dynów można się kontaktować się poprzez nr tel. 16 6521 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Burmistrz Miasta Dynów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iodum@dynow.pl, tel. 16 65 21 093, wew. 30 lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 euro.
   Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
   - art. 6 ust.1 lit. c) RODO- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   - Zarządzenia nr 436/17 Burmistrza Miasta Dynów z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Dynowie,
   - art. 6 ust.1 lit. e) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
   W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody- w celu ułatwienia kontaktu.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Zamawiającego, organy kontroli, sądy oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym (przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
   b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO),
   d. prawo do przenoszenia danych,
   e. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pana/ Pani oferty niemożność zawarcia i wykonania umowy.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.