

**URZĄD MIEJSKI
DYNÓW**
36-065 Dynów, ul. Rynek 2
woj. podkarpackie
Znak sprawy: **INS.2635.5.2022**
tel. 16 888 90 46, fax 16 852 11 13

Dynów, dnia 6 lipca 2022 r.

Zamawiający:

Gmina Miejska Dynów – Urząd Miejski w Dynowie, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów;

Dane do faktury/rachunku: Gmina Miejska Dynów

REGON 650900269, NIP 813-33-39-463

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów;

Dodatkowych informacji udzielają:

Jan Prokop, tel. 16 888 90 46, e-mail: j.prokop@dynow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto, Gmina Miejska Dynów zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie *Diagnozy Cyberbezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina”* polegającą na przeprowadzeniu i opracowaniu diagnozy cyberbezpieczeństwa w celu prawidłowej realizacji zadania w ramach projektu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”. Zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina zakończonego raportem.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa stanowiący załącznik nr 8 konkursu grantowego załączony do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

3. Miejsce i termin składania ofert: e-mail urząd_miasta@dynow.pl w terminie do dnia **14 lipca 2022r., do godz. 10:00** z dopiskiem w temacie wiadomości: diagnoza cyberbezpieczeństwa „Cyfrowa Gmina”

4. Termin otwarcia ofert: 14 lipca 2022 r., godz. 10:30

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zapytania w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później jak do dnia 30 września 2022r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Do formularza oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 3
- 3) Dane osoby, która będzie wykonywała diagnozę wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią certyfikatu uprawniającego do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu – załącznik nr 4 do zapytania
- 4) Informację o oferowanej w cenie usługi dodatkowej z odpowiednim uzasadnieniem o podniesieniu bezpieczeństwa i ocenę gminy w diagnozie - załącznik nr 5 do zapytania

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

C - Cena – 80%

D – Odpowiednie doświadczenie – 10%

U - Usługi dodatkowe podnoszące bezpieczeństwo i ocenę gminy w diagnozie. - 10%

Sposób obliczenia ceny:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Łączna ocena punktowa oferty (P)

$$P = C + D + U$$

gdzie:

P – łączna ocena punktowa oferty

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena

D – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium doświadczenie

U – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium usługi dodatkowe

Kryterium cena (C) :

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Doświadczenie (D) :

Kryterium doświadczenia obliczone zostanie na podstawie ilości opracowanych dokumentów diagnozy cyberbezpieczeństwa w przeciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty, w jednostkach samorządu terytorialnego. (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

1 jst - dokument – 1 pkt

2 jst dokumenty – 2 pkt

3 jst dokumenty – 3 pkt

...

10 dokumentów- 10 pkt

Oferent maksymalnie może otrzymać 10 pkt.

Kryterium Usługa dodatkowa (U) :

Wykazanie Usługi dodatkowej z odpowiednim uzasadnieniem o podniesieniu bezpieczeństwa i ocenę gminy w diagnozie. – 10 pkt. (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)

8. Warunki udziału w postępowaniu.

W ofercie wykonawca powinien wskazać zespół oddelegowany do realizacji prac uwzględniając fakt, że Diagnoza Cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018r o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się poniżej:

- 1 Certified Internal Auditor (CIA)
- 2 Certified Information System Auditor (CISA)

- 3 Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób
- 4 Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób
- 5 Certified Information Security Manager (CISM)
- 6 Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
- 7 Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)
- 8 Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
- 9 Systems Security Certified Practitioner (SSCP)
- 10 Certified Reliability Professional
- 11 Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert

9. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie informując Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Starszy Informatyk



mgr Jan Prokop

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

BURMISTRZ MIASTA



Zygmunt Franczak

Podpis i pieczęć Burmistrza Miasta

GMINA MIEJSKA
DYNÓW

36-065 Dynów, ul. Rynek 2

woj. Podkarpackie
NIP 813-33-39-463

10. Załączniki:

- 1) Wzór oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu –załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Dane osoby, która będzie wykonywała diagnozę wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią certyfikatu uprawniającego do przeprowadzenia audytu. –załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 5) Informację o oferowanej w cenie usługi dodatkowej z odpowiednim uzasadnieniem o podniesieniu bezpieczeństwa i ocenę gminy w diagnozie - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Dynów (obsługiwana przez Urząd Miejski Dynów i reprezentowana przez Burmistrza Miasta Dynów), z siedzibą 36-065 Dynów przy ul. Rynek 2. Z Administratorem danych można skontaktować się telefonicznie pod nr tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iodum@dynow.pl, telefonicznie pod nr. tel. 16 888 90 30 lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie Diagnozy Cyberbezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina”**

- 3) nr sprawy: **INS.2635.5.2022** postępowania, którego wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych jest odrzucenie oferty.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty*



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia.*

.....

Data i podpis składającego oświadczenie

-
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie **DIAGNOZY CYBERBEZPIECZEŃSTWA** w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Dynów – Urząd Miejski w Dynowie,
ul. Rynek 2, 36-065 Dynów;**

1	Nazwa i adres Wykonawcy, tel., e-mail, NIP/ REGON	
2	Cena netto (w PLN) (cyfrowo) (słownie)
3	Podatek VAT	
4	Cena brutto (w PLN) (cyfrowo) (słownie)
5	Doświadczenie (ilość zrealizowanych audytów jst) zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania	
6	Oferowane usługi dodatkowe zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania	
7	Data sporządzenia oferty	

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do oferty są:

- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, - załącznik nr 2 do zapytania
- Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu – załącznik nr 3 do zapytania

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

- Dane osoby, która będzie wykonywała diagnozę wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią certyfikatu uprawniającego do przeprowadzeniu audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu – załącznik nr 4 do zapytania
- Informacja o oferowanej w cenie usługi dodatkowej z odpowiednim uzasadnieniem o podniesieniu bezpieczeństwa i ocenę gminy w diagnozie - załącznik nr 5 do zapytania

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, fax, e-mail Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- dysponuje osobą zdolną do realizacji niniejszej usługi, która posiada certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, fax, e-mail Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że w przeciągu 3 lat poprzedzających złożenie oferty, wykonał następujące audyty w jednostkach samorządu terytorialnego:

Lp.	Nazwa i opis usługi	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Data zakończenia wykonywania usługi
1.			
2.			
...			

Dokumenty potwierdzające wykonanie powyższej usługi/powyższych usług (kopie dokumentów załączone do niniejszego oświadczenia):

1.
2.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, fax, e-mail Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą zdolną do realizacji usługi polegającej na kompleksowym wykonaniu diagnozy cyberbezpieczeństwa. Osoba ta posiada certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

Lp.	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe	Nazwa certyfikatu	Data uzyskania certyfikatu
1.				

Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień (kopie dokumentów załączonych do niniejszego oświadczenia):

1.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, fax, e-mail Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że w ramach oferowanej ceny zrealizuje dodatkową usługę która wpłynie na podniesienie bezpieczeństwa gminy oraz na ocenę gminy w sporządzonej w ramach oferty diagnozie.

Lp.	Nazwa i opis usługi	Szczegółowy opis usługi oraz uzasadnienie	Uwagi, terminy realizacji.
1.			
2.			
...			

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Projekt umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Dynowie
pomiędzy Gminą Miejską Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, NIP: 813-33-39-463 reprezentowaną
przez Burmistrza Miasta Dynów – Zygmunta Frańczaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
Renaty Potocznej zwanego dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą, adres:, wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem, NIP, REGON
reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania, w oparciu o procedurę przeprowadzoną na podstawie Zarządzenia nr 12/120/SG.2021 Burmistrza Miasta Dynów z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Dynowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **diagnozy cyberbezpieczeństwa** w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia (dalej: przedmiot umowy).
2. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi być przeprowadzona w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowagmina> (dalej: konkurs).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do przedmiotowego Regulaminu „Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa spełniającej wszystkie wymogi konkursu, w tym:
 - diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu,
 - Wykonawca dostarczy wyniki diagnozy cyberbezpieczeństwa w postaci wypełnionego „Formularza informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa”,

stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu. Dostarczony plik winien być podpisany przez osobę wykonującą diagnozę, posiadającą uprawnienia wymagane w regulaminie konkursu.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień:**2022 r.**
3. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminów płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu konkursu, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu, w tym umową o powierzenie grantu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań.
Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca przekaże wynik przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu konkursu, podpisanego przez osobę wykonującą diagnozę, posiadającą uprawnienia wymagane w regulaminie konkursu.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę zł netto (słownie:), plus wartość podatku VAT w wysokości%, to jest brutto: zł (słownie:).
2. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Liczba godzin pracy wykonanej podczas niniejszej umowy wynosi: ... *(jeśli dotyczy)*
4. Wraz z rachunkiem, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia informacji o liczbie przepracowanych godzin. *(jeśli dotyczy)*
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony oraz faktury *(lub rachunku)* wystawionej przez Wykonawcę.



6. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (*lub rachunku*).
7. Płatnikiem usługi jest Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, NIP: 813-33-39-463
8. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że w cenie brutto uwzględnił wszystkie elementy jakie są potrzebne do prawidłowego wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego (po jednym egzemplarzu).
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie zwielokrotniania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, publicznego odtwarzania.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku, odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie powiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek oraz wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1,
 - b) za nieterminowe regulowanie należności w wysokości odsetek ustawowych.

3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 – Klauzula obowiązku informacyjnego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Dynów (obsługiwana przez Urząd Miejski Dynów i reprezentowana przez Burmistrza Miasta Dynów), z siedzibą 36-065 Dynów przy ul. Rynek 2. Z Administratorem danych można skontaktować się telefonicznie pod nr tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iodum@dynow.pl, telefonicznie pod nr. tel. 16 888 90 30 lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Wykonanie Diagnostyki Cyberbezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina*”
- 3) nr sprawy: **INS.2635.5.2022** postępowania, którego wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych jest odrzucenie oferty.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
- b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia.*

.....

Data i podpis składającego oświadczenie

-
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.