Zarządzenie Nr 310/17

Burmistrza Miasta Dynowa

z dnia 1 lutego 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu w 2017r. na terenie miasta Dynów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 - j.t.), Uchwały Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu w 2017 r. na terenie miasta Dynów.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach: www.bip.dynow.pl

2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dynowie: www.dynow.pl

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dynów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Zygmunt Frańczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 310/17
Burmistrza Miasta Dynowa
z dnia 1 lutego 2017 roku

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu w 2017r. na terenie miasta Dynów.

Działając na podstawie Uchwały Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów oraz w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2016.176 t.j.) Burmistrz Miasta Dynów ogłasza konkurs na wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu w 2017 r. na terenie miasta Dynów

I. Rodzaj zadania.

Wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie miasta Dynów.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta Dynów.

Na realizację wymienionego zadania w pkt. I przewidziano w 2017r. dotację w wysokości: 52.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych).

Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w roku 2016 r., w którym przeznaczono dotację w wysokości: 52.000,00 zł(słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadań.

Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa Uchwała Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2017 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w zawartej umowie.

2. Wydatki związane z realizacją zadania mogą obejmować między innymi:

   1) <u>W ramach przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu</u> (ubezpieczenie zawodników, badania lekarskie, składka członkowska, opłaty regulaminowe warunkujące udział zawodników we współzawodnictwie sportowym, licencje zawodników, opłaty startowe, odbiór boiska, wynagrodzenie trenera, instruktora i opiekuna medycznego, wyposażenie apteczki, wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu, opłaty i wydatki związane z utrzymaniem budynku - obiektu sportowego.

2) W ramach udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu lub organizacja współzawodnictwa sportowego (zapewnienie obsługi sędziowskiej i medycznej współzawodnictwa sportowego, transport zawodników, trenerów i instruktorów na zawody i treningi sportowe, napoje, niezbędne wyżywienie, oraz puchary i dyplomy);

3) W ramach zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego (stroje, obuwie, sprzęt w zależności od dyscypliny).

4) W ramach kosztów związanych z obsługą zadania - w wysokości nie większej niż 10 % wartości dotacji (koszty utrzymania rachunku bankowego, materiały promocyjne, obsługa administracyjna, prowadzenie strony www, obsługa księgowa)

3. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki na:
   1) kary i mandaty na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
   2) wynagrodzenia dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
   3) obsługę zadłużenia klubu sportowego z tytułu kredytów, pożyczek itp.,
   4) pokrycie kosztów, które klub sportowy poniósł na realizacje przedsięwzięcia przed zawarciem umowy,
   5) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
   6) stypendia i premie przyznane przez klub sportowy zawodnikom,

4. Dotacje może otrzymać beneficjent, który spełnia łącznie następujące warunki:
   1) prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Miejskiej Dynów,
   2) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dziedzinie sportu przez Polski Związek sportu lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz,
   - co najmniej 60 % kadry zawodniczej tego klubu w ramach danego zadania stanowią osoby posiadające zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Dynów;
   - co najmniej 30 % kadry zawodniczej tego klubu w ramach danego zadania jest zawodnikiem młodzieżowym (wg kryteriów danej dyscypliny sportu)
   2) zawodnicy klubu uprawniający dana dyscyplinę sportu posiadają licencje zawodnicze uprawniające do uczestnictwa w sporcie, (wg kryteriów danej dyscypliny sportu)
   3) trenerzy lub instruktorzy klubu posiadają licencje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie danej dyscypliny sportu.

5. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym, co najmniej 10% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

6. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

V. Warunki i termin składania ofert.

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem „KONKURS - SPORT 2017" oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.

   Termin składania ofert mija **dnia 22 lutego 2017 r. o godz. 15.00.** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dynowie, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, pok.10. sekretariat, a nie data stempla pocztowego.)

3. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
   - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru
   - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
   - wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym,
   - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniodawców,
   - inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenie o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, listę zawodników objętych realizacją zadania ze wskazaniem wieku i miejscowości zamieszkania, prawo do lokalu, umowa lub porozumienie potwierdzające możliwość realizacji zadania w pomieszczeniach innych niż własne, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.
   - wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

4. Druk oferty na realizację zadania dotyczącego wsparcia finansowego sportu można otrzymać w Urzędzie Miasta Dynów, pok. Nr 11a lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Dynów: www.bip.dynow.pl.

5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

6. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. V.1 pozostają bez rozpatrzenia.

7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów: telefonicznie lub mailem.

8. Oferty które nie zostaną uzupełnione lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem", pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

10. Odrzuceniu podlegają wnioski złożone po terminie, niezgodne z określonym wzorem (obowiązuje nowy wzór oferty), dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).

2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Dynów.

4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

   1) Możliwość realizacji zadania (punkty 0-10) - w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
   2) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Miejskiej Dynów (punkty 0-10)- w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców terenu gminy,
   3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) - w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
   4) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
   5) ocena udziału finansowego środków własnych organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),
   6) ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
   7) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5),

5. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega ocenie Komisji o której mowa w pkt. VI.3 według podanej w pkt VI.4. skali punktowej.

6. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dynów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Burmistrz Miasta Dynów zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. W przypadku kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2016, poz. 1300).

3. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:

   1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy (posiadanie wyodrębnionego konta bankowego na realizację zadania).
   2) Udostępnienia do wglądu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania, ich właściwego opisu oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
   3) Sporządzenia i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminach określonych w umowie.

4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dynów oraz na stronie internetowej www.bip.dynow.pl

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

   Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Jan Prokop , pok. 11a, Urzędu Miasta Dynów.