

Zarządzenie Nr 438/18
Burmistrza Miasta Dynów
z dnia 12 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do Miejskiego Przedszkola w Dynowie i oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Dynowie, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)

§ 1

Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Miejskiego Przedszkola w Dynowie i oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Dynowie, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2018/2019:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od 19.02. 2018r. do 02.03.2018r. do godz. 15.00**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego - **od 05.03. 2018r. do 08.03.2018r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **09.03.2018r. godz. 12.00**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia – **od 12.03. 2018r. do 16.03.2018r. do godz. 15.00**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **21.03.2018r. godz. 8.00**

§ 2

Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu uzupełniającym do Miejskiego Przedszkola w Dynowie i oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Dynowie, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2018/2019:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 29.03. 2018r. do 06.04.2018r. do godz. 15.00**

- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – **od 09.04. 2018r. do 12.04.2018r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **16.04.2018r. godz. 8.00**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia – **od 17.04. 2018r. do 19.04.2018r. do godz. 15.00**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **23.04.2018r. godz. 8.00**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Przedszkola w Dynowie oraz dyrektorowi oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Dynowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZE MIASTA

Zygmunt Frańczak

UCHWAŁA NR XXVII/168/17
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 28 marca 2017 roku

w sprawie określenia kryteriów naboru do Przedszkola Miejskiego w Dynowie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Dynowie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów potwierdzających te kryteria.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) w związku z art. 204 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60) Rada Miasta Dynów uchwała, co następuje:

§ 1

1.Ustala się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego w Dynowie oraz oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Dynowie:

- 1) Dziecko, które potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (co najmniej 9 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową rodziców lub naukę w systemie dziennym rodziców – 10 pkt.,
- 2) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym wskazanym we wniosku – 4 pkt.,
- 3) Dziecko wychowujące się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą społeczną – 5 pkt.

2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów wymienionych w ust.1, których wzory stanowią załączniki od 1 do 3 niniejszej uchwały.

§ 2

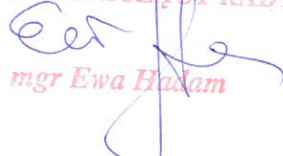
Traci moc Uchwała Nr VI/38/15 Rady Miasta Dynów z dnia 23 marca 2015r. w sprawie określenia kryteriów naboru do Przedszkola Miejskiego w Dynowie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Dynowie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów potwierdzających te kryteria.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Ewa Haslam

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wykonywaniu pracy lub pobieraniu nauki
w systemie dziennym przez obojga rodziców**

Ja,oświadczam, że jestem zatrudniona
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

przez.....
(nazwa i adres pracodawcy)

lub jestem osobą uczącą się w systemie dziennym.....
(nazwa uczelni)

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Ja,oświadczam, że jestem zatrudniony
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

przez.....
(nazwa i adres pracodawcy)

lub jestem osobą uczącą się w systemie dziennym.....
(nazwa uczelni)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Ewa
mgr Ewa Hadaś

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo
kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym**

Ja,oświadczam, że niżej
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

wymienione rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

będącego kandydatem biorącym udział w rekrutacji:

1.
(imię i nazwisko siostry/brata)
2.
3.

kontynuuje edukację w roku szkolnym w tej samej placówce tj.

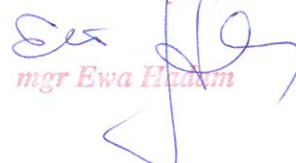
Przedszkolu Miejskim/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 2w Dynowie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Ewa Hładym

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i korzystaniu z pomocy opieki społecznej

Ja, oświadczam, że znajduję się
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

w wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i korzystam z pomocy opieki społecznej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCA
Ewa Hładam
mgr Ewa Hładam

