



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Ogłoszenie nr 1/2019/G z dnia 17.04.2019 r. o naborze wniosków o powierzenie grantów

Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie” **ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantów** w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1. Termin trwania naboru

od 13.05.2019 r. - do 05.06.2019 r. do godziny 16.00

2. Miejsce składania wniosków

Biuro Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko - Dynowskie”
Nienadowa 502A 37-750 Dubiecko

3. Zakres tematyczny naboru do projektu grantowego

"Realizacja działań promujących ofertę turystyczną obszaru objętego LSR i/lub produkty lokalne, w tym publikacje" co odpowiada zakresowi *"Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych"* wskazanemu w § 2, ust. 1, pkt. 8) Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 772 z późn. zm.)

4. Kwota dostępnych środków w ramach ogłoszenia o naborze

Limit dostępnych środków w naborze wynosi **70 000,00 zł.**, w tym limit przypadający na Grantobiorców będących jednostkami sektora finansów publicznych wynosi 14.000,00 zł.

5. Kwota grantu i intensywność pomocy w ramach naboru

- a) Wartość minimalna grantu 5.000,00 zł.
- b) Wartość maksymalna grantu 50.000,00 zł.
- c) Intensywność wsparcia zgodnie z LSR: Refundacja do wysokości 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych; Jednostki sektora finansów publicznych mogą wnioskować o refundację do wysokości 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowanych.
- d) Limit na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD wynosi 100.000,00 zł.

- e) Informacja dodatkowa: Zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022 (LSR) uwzględniając limit dostępnych środków, średnia wartość zadań realizowanych przez grantobiorców wynosi 10.000,00 PLN

6. Zadania planowane do realizacji oraz ramy czasowe do ich realizacji

- a) Zadania planowane do realizacji zgodnie z zakresem tematycznym powinny wpływać na wzrost znaczenia turystyki w gospodarce lokalnej poprzez wydanie publikacji i/lub organizację wydarzeń/imprez.
- b) Zadania nie mogą służyć indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych;
- c) Nie dopuszcza się organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.
- d) Zakładany termin realizacji zadania - nie dłużej niż 12 m-cy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu.

7. Planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki LSR

Zgodnie z celami i wskaźnikami określonymi w załączniku nr 1 do ogłoszenia o naborze.

8. Informacje o miejscu udostępnienia dokumentów, m.in. LSR, formularza wniosku o powierzenie grantu, formularza wniosku o płatność z tytułu powierzenia grantu, oraz wzoru umowy o powierzenie grantu

- a) Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2016-2022 oraz Procedura ogłaszania, oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli Grantobiorców są dostępne do pobrania na stronie internetowej www.lgdpogorze.eu w zakładce „PROW 2014-2020”, "DOKUMENTY DO POBRANIA" oraz w biurze LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie”.
- b) Formularz wniosku o powierzenie grantu, Formularz wniosku o płatność z tytułu powierzenia grantu (zawierający sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania oraz rozliczenie wcześniejszego finansowania), oraz wzór umowy o powierzenie grantu stanowią załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków i są dostępne do pobrania na stronie internetowej www.lgdpogorze.eu oraz w biurze LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie”.

9. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z zasadami przyznawania punktów

- a) Lokalne kryteria wyboru grantobiorców wraz z zasadami przyznawania punktów stanowią załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków i są dostępne do pobrania na stronie internetowej www.lgdpogorze.eu oraz w biurze LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie”.

- b) Grantobiorca może uzyskać dofinansowanie jeżeli wniosek o powierzenie grantu: przejdzie pozytywnie weryfikację formalną oraz ocenę zgodności z LSR LGD „Pogórze Przemysko - Dynowskie”, w tym z Programem (PROW 2014-2020), uzyska co najmniej minimalną liczbę punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru.
- c) Minimalna liczba punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru konieczna do wybrania operacji do dofinansowania, wynosi 6,3 punktów.
- d) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru wynosi 21 punktów.
- e) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, o miejscu na liście operacji decyduje czas złożenia wniosku w Biurze LGD (data i godzina).

10. Wcześniejsze finansowanie

Grantobiorca ma możliwość wnioskowania o wcześniejsze finansowanie zadania do wysokości 90% wnioskowanej kwoty pomocy.

11. Wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji

Dokumentami wymaganymi są wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu wniosku, dotyczącymi danego Grantobiorcy. Formularz wniosku udostępniono wraz z ogłoszeniem.

Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych składane do wniosku o powierzenie grantu (dotyczy Wnioskodawców będących osobami fizycznymi) - załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.

12. Podmioty uprawnione do ubiegania się o powierzenie grantu

Grantobiorcą może być m.in.

- a) Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
- b) Osoba fizyczna, jeżeli: jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jest pełnoletnia, ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR,
- c) Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

Podmioty uprawnione do wnioskowania o powierzenie grantu określa Rozporządzenie MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 772 z późn. zm.)

Zgodnie z par 13. ust. 1 pkt 6) ww. rozporządzenia każdy grantobiorca musi spełnić warunki określone w § 3 ust. 1 lub 4 i § 4 ust. 1 pkt 4 i 7 **oraz nie wykonywać działalności**

gospodarczej, z tym że w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, pomoc jest przyznawana nawet gdy:

- a) warunek określony w § 3 ust. 1 pkt 2 nie jest spełniony, jeżeli obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
- b) grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy.

13. Sposób składania wniosków

- a) Wnioski należy składać osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie” w godzinach od 8.00 do 16.00.
- b) Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
- c) Do wniosku należy dołączyć formę elektroniczną dokumentu w postaci informatycznego nośnika danych.
- d) O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura LGD „Pogórze Przemysko-Dynowskie”. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- e) Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.

14. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1. Planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki

Załącznik nr 2. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców

Załącznik nr 3. Wniosek o powierzenie grantu - formularz edytowalny, formularz pdf.

Załącznik nr 4. Umowa o powierzenie grantu z załącznikami:

- Z1. Zestawienie rzeczowo finansowe,
- Z2. Wykaz działek,
- Z3. Oświadczenie o VAT,
- Z4. Zabezpieczenie wykonania umowy.

Załącznik nr 5. Wniosek o płatność z tytułu powierzenia grantu, formularz edytowalny, formularz pdf.

Załącznik nr 6. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych składane do wniosku o powierzenie grantu (dotyczy Wnioskodawców będących osobami fizycznymi).

Do pobrania: Treść ogłoszenia pdf