

Zarządzenie Nr 8/0050/2024

Burmistrza Miasta Dynów

z dnia 29 stycznia 2024 roku

**w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r., poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 2021r. Prawo oświatowe ( Dz. U z 2023 r., poz. 900.)

#### § 1

Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2024/2025:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od 26.02. 2024r. do 15.03.2024r. do godz. 15.00**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego - **od 18.03. 2024r. do 25.03.2024r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **27.03.2024r.**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia – **od 28.03. 2024r. do 05.04.2024r. do godz. 15.00**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **09.04.2024r.**

#### § 2

Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2024/2025:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 06.05. 2024r. do 17.05.2024r.**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – **od 20.05. 2024r. do 24.05.2024r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **29.05.2024r.**

- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia – **od 03.06. 2024r. do 10.06.2024r.**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **14.06.2024r.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Przedszkola w Dynowie oraz dyrektorowi oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Dynowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
*Zygmunt Frańczak*