UCHWAŁA NR XXIII/143/16
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 8 grudnia 2016 roku

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.), Rada Miasta Dynowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznych oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania

§ 2

Z usług opiekuńczych mają prawo korzystać:

1) Osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2) Osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina i wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3

1. Usługi opiekuńcze przyznawane są przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej pełnomocnika.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do ich udzielenia określone w ustawie o pomocy społecznej.

§4

1. Usługi opiekuńcze organizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie.
2. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
3. Wymiar i zakres przyznawania usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.
4. Pracownik socjalny przeprowadzający wywiad może domagać się od osób zobowiązanych do alimentacji w stosunku do osoby korzystającej z pomocy, złożenia oświadczenia o dochodach oraz deklaracji pomocy finansowej na jej rzecz.
5. Liczba godzin i zakres przyznanych usług uwzględnia stan zdrowia, wiek i sprawność psychofizyczna osoby objętej tą formą pomocy, jak również możliwość udzielania pomocy ze strony rodziny.
6. Wymiar i zakres przyznawania usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie.
7. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych mają osoby samotne nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji, osoby samotnie gospodarujące oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.
8. W szczególności uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych są:
   1) osoby obłożnie chore o najwyższym stopniu dysfunkcji organizmu,

2) osoby z częściową sprawnością ruchową, niezdolne przejściowo bądź trwale do samodzielnej egzystencji,
3) osoby z ograniczoną sprawnością z powodu wieku lub inwalidztwa, częściowo zdolne do zaspokajania potrzeb, lecz wymagające pomocy przy wykonywaniu bieżących, codziennych czynności domowych.

§5

Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

1) Usługi pielęgnacyjne, do których należą:
   - przesłanie łóżka,
   - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
   - mycie, kąpanie, czesanie, ubranie chorego,
   - układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
   - pomoc przy załatwianiu spraw fizjologicznych,
   - dozowanie lekarstw, wg. zaleceń lekarza
   - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
   - karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności.
2) Usługi gospodarcze, do których należy:
   - robienie zakupów,
   - dostarczanie gotowych posiłków lub przyrządzanie ich, w tym przynajmniej raz dziennie posiłku gorącego,
   - utrzymywanie w czystości otoczenia podopiecznego,
   - dokonywanie bieżących porządków używanej przez podopiecznego części mieszkalnej,
   - utrzymywanie w czystości menażek, termosów, naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego służącego podopiecznemu,
   - utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
   - pranie bielizny osobistej dziennej i nocnej oraz lekkiej odzieży podopiecznego,
   - dbanie o czystość bielizny pościelowej chorego,
   - palenie w piecu, przynoszenie opału do domu,
   - organizowanie czasu wolnego podopiecznemu, w tym zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
   - wyprowadzanie chorego na spacery,
   - załatwianie wizyt lekarskich,
   - realizowanie recept lekarskich,
   - dostarczanie książek i prasy,
   - załatwianie innych spraw na życzenie klienta.

§ 6

1. Wydatki na usługi opiekuńcze podlegają zwrotowi w części lub całości w zależności od sytuacji życiowej oraz od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie potwierdzonej wywiadem środowiskowym.
2. Koszt odpłatności za jedną godzinę usług ustala się na kwotę 17,80 zł.
3. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.
4. Ustala się koszt świadczenia pomocy sąsiedzkiej w kwocie 260,00 zł brutto za 1 miesiąc / w przeliczeniu na godziny nie więcej niż 20 godzin miesięcznie/
5. Zwalnia się z odpłatności osoby korzystające z pomocy w formie pomocy sąsiedzkiej w ilości określonej w ust.4.
6. Usługi pomocy sąsiedzkiej świadczone w ilości ponad 20 godzin są odpłatne – zgodnie z tabelą odpłatności stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Kierownik MOPS na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może częściowo lub całkowicie zwolnić świadczeniobiorcę z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

1) korzystanie co najmniej z dwóch rodzajów usług,
2) konieczność ponoszenia opłaty za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych – po przedstawieniu dowodu wpłaty,
3) udokumentowane wydatki na leki i leczenie stanowiące znaczne obciążenie dla osoby korzystającej z usług,
4) klęskę żywiołową lub ekologiczną,
5) zdarzenie losowe i inne uzasadnione okoliczności.

§ 8

Opłata za usługi wnoszona jest przez osobę korzystającą z usług na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie w Banku Spółdzielczym w Dynowie w rozliczeniach miesięcznych do 10 - go dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 9

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi MOPS w Dynowie, a nadzór nad realizacją powierza się Burmistrzowi Miasta Dynowa.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XIV/92/11 Rady Miasta Dynów z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dynowie.

Załącznik
do UCHWAŁY NR XXIII/143/16
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 8 grudnia 2016 roku

Tabela
odpłatności za usługi opiekuńcze
świadczone podopiecznym przez MOPS w Dynowie

Dochód netto w % kwoty stanowiącej kryterium dochodowe do otrzymania świadczenia z pomocy społecznej – art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930)	Wysokość odpłatności w procentach, ustalona od stawki godzinowej		
	Osoby samotnej	Osoby samotnie gospodarujących	Osoby w rodzinie
do 130%	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
pow. 130%-155%	5%	6%	8%
pow. 155%-180%	8%	10%	15%
pow. 180%-205%	10%	12%	20%
pow. 205%-230%	12%	15%	25%
pow. 230%-255%	15%	20%	30%
pow. 255%-280%	20%	25%	35%
pow. 280%-305%	25%	30%	40%
pow. 305%-330%	30%	35%	45%
pow. 330%-355%	40%	50%	60%
pow. 355%-400%	60%	65%	80%
pow. 400%-425%	80%	80%	90%
powyżej 425%	100%	100%	100%