UCHWAŁA NR XXX/184/17
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 12 lipca 2017 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Dynów i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z ze. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. , poz. 446 z ze. zm.)

Rada Miasta Dynów uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Dynów i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne stanowiące wierzytelności Gminy Miejskiej Dynów i jej jednostek organizacyjnych tj. jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury mające charakter cywilnoprawny, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty, może być odroczony termin ich spłaty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale .
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności, rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w ust. 1 (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień wyrażenia przez Burmistrza Miasta Dynów oświadczenia woli na piśmie w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie, o której mowa w ust. 1 a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty — sumę tych należności ubocznych.
3. Umorzenie należności, udzielenie ulgi w jej spłacie - rozumie się przez to oświadczenie woli wyrażone na piśmie przez Burmistrza Miasta Dynowa w formie porozumienia w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie.
4. Przy należnościach stanowiących wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy wydanie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, następuje po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.
6. Od należności, do których zastosowano ulgę w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od daty wydania porozumienia, o odroczeniu terminu płatności lub rozłożenia na raty do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 powinien zawierać:
   1) W przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
   2) W przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
   3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
   4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
   5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
   6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielania wnioskowanej ulgi w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (*załącznik nr 1*), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów (*załącznik nr 2*).
2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Burmistrz Miasta Dynów na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Dynów i jej jednostkom organizacyjnym, które :
   a. nie stanowią pomocy publicznej;
   b. stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis
   c. stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym
   d. stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie — zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury
2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53,poz. 311).
3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczania wraz z wnioskiem:
   a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b. oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
c. informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
d. informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
e. informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 Nr 157, poz. 1031 ze. zm.);
f. informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., Nr 251, poz. 1885 z ze. zm.).

§ 5

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki .
3. Umorzeniu części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty .
4. Przepisów § 2, § 4 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy .

§ 6

1.Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Dynów i jej jednostkom organizacyjnym, z urzędu, mogą być umorzone jeżeli:
a. osoba fizyczna — zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
b. osoba prawna — została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;,
c. zachodzi uzasadnione przypuszczenie , że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
d. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.
e. zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 7 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Dynów i jej jednostkom organizacyjnym, które :
a. nie stanowią pomocy publicznej;
b. stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy

de minimis

c. stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym
d. stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie — zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

§ 7

1. Burmistrz Miasta Dynów może umorzyć należność określoną w § 1 niniejszej uchwały lub udzielić ulgi w jej spłaceniu (odroczyć termin spłaty, rozłożyć na raty), jeżeli należność ta nie przekracza 10-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.
2. W przypadku należności większej niż 10-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim - do 20-krotnej, Burmistrz Miasta Dynów zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej.
3. Burmistrz Miasta Dynów może nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Dynów lub jej jednostkom organizacyjnym , których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Miasta Dynów Nr XLVII/265/14 z dnia 21 sierpnia 2014 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik nr 1
do UCHWAŁY NR XXX/184/17
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 12 lipca 2017 roku

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej/ nieprowadzącej* działalności gospodarczej:

Nazwisko i imię .....

PESEL……

Miejsce zamieszkania……..

Dane kontaktowe (nr telefonu/email) .....

W nawiązaniu do złożonego w dniu .....podania / wniosku w sprawie.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……

……

Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność)

1. Miejsce pracy składającego wniosek:

.....……..

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Lp.	Rodzaj dochodu	Uzyskany dochód

3. Źródła dochodów osób pozostających w Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tytuł dochodu	Uzyskany dochód

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym .....
5. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny itp.):

Lp.	Rodzaj majątku	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

6. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunty):

Lp.	Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

7. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

   Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: .....

   Zakres prowadzonej działalności gospodarczej (usługi, sprzedaż itp.) .....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (opłaty bieżące, pozostałe zobowiązania):

Lp.	**Rodzaj**	**kwota**	**Rodzaj opłaty (miesięczna, kwartalna, roczna, itp.)**

Data ..... Podpis .....

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do UCHWAŁY NR XXX/184/17
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 12 lipca 2017 roku

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej*:

Nazwa firmy.....

REGON……..

NIP……..

Siedziba .....

Dane kontaktowe (nr telefonu/email) .....

W nawiązaniu do złożonego w dniu .....podania / wniosku w sprawie.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, co następuje:

Przyczyna powstania zaległości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……

……

Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Lp.	**Miesiąc/rok**	**Kwota dochodu/straty**

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny itp.):

Lp.	**Rodzaj majątku**	**Wartość rynkowa**	**Czyją stanowi własność**

3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunty):

Lp.	**Rodzaj nieruchomości**	**Wartość rynkowa**	**Czyją stanowi własność**

4. Pozostały majątek: .....

   Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: .....

   Zakres prowadzonej działalności gospodarczej (usługi, sprzedaż itp.)

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

.....

.....

5. Wykaz zobowiązań finansowych wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

Lp.	**Rodzaj (krótkoterminowe/długoterminowe)**	**kwota**	**Z jakiego tytułu (dostaw i usług/podatków/ZUS-u/wynagrodzeń/rat kredytowych/inne**

6. Wykaz należności finansowych wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

Lp.	**Rodzaj (krótkoterminowe/długoterminowe)**	**kwota**	**Z jakiego tytułu (dostaw i usług/pozostałe)**

Data ..... Podpis .....

*niewłaściwe skreślić