Dynów , ….....................................

**STRONY UMOWY:**

**Wydzierżawiający: Dzierżawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………  /imię i nazwisko/  .........................................................  /adres/ | ……………………………………  /imię i nazwisko/  .........................................................  /adres/ |

**WNIOSEK**

**O POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 20 GRUDNIA 1990 r., O UBEZPIECZENIU SPOŁECZNYM ROLNIKÓW**

**Proszę o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy, którą chcę przedłożyć w KRUS w celu:**

**🞎** uzyskania prawa do emerytury/renty w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności rolniczej w wyniku wydzierżawienia użytków rolnych ( gospodarstwa rolnego), stosownie do przepisów z art. 28 ust.4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 174 )\*.

Jednocześnie oświadczam, że: - dzierżawca nie jest małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierba, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

…………………………………………..

/ data i podpis składającego oświadczenie/

**🞎** uzyskania prawa do ubezpieczenia społecznego z tytułu dzierżawienia użytków rolnych na podstawie umowy dzierżawy stosownie do art. 38 pkt. 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U z 2020 r., poz. 174)\* .

*Stosownie do przepisów art. 3 ust. 3 ustawy o podatku rolnym(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 333): Jeżeli grunty gospodarstwa rolnego zostały w całości lub części wydzierżawione na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych****, podatnikiem podatku rolnego jest dzierżawca.***

**Podpisy stron:**

**WYDZIERŻAWIĄJĄCY: DZIERŻAWCA:**

….......................................................... …................................................

/podpis/ /podpis/

Załącznik: Umowa dzierżawy- ........... egz.

**\*właściwe zaznaczyć**

**Klauzula Informacyjna**

**(dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze- potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dynów, z siedzibą ul. Rynek 2, 36-065 Dynów. Z Administratorem danych może Pani/Pan skontaktować się telefonicznie pod numerem tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną Pani/Pan danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iodum@dynow.pl](mailto:iodum@dynow.pl), telefonicznie pod numerem tel. (16) 888 90 30 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników tj. w celu potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania opisanego w pkt.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

9. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.

11.Pani/Pan dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjmuję do wiadomości:

….......................………………………….  
(data i czytelny podpis)